

Evidencija upisnog povjerenstva

Mogućnost uređivanja upisnog povjerenstva imat će osobe koje su u upisnom povjerenstvu navedene pod ulogom „ravnatelj“ i „predsjednik upisnog povjerenstva“.

Ravnatelji će se automatski povlačiti u upisno povjerenstvo ako im je označeno da su ravnatelji u e-Matici. Ako u e-Matici nije označen Ravnatelj, već Vršitelj dužnosti ravnatelja, automatski će se iz e-Matice povući Vršitelj dužnosti ravnatelja u upisno povjerenstvo.

Škola je dužna čuvati Imenovanje upisnog povjerenstva u digitalnom obliku, te ga nije potrebno dostavljati Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Ako djelatnika kojeg želite dodati u upisno povjerenstvo ne možete pronaći na popisu, potrebno je provjeriti ima li taj djelatnik u e-Matici na karticama "Radno mjesto" i "Rješenje o zaposlenju" uneseno radno mjesto i rješenje o zaposlenju. Djelatnik koji u e-Matici nema dodano radno mjesto i rješenje o zaposlenju neće se prebaciti u NISPUŠŠ.

Ako je djelatniku potrebno promijeniti prezime sukladno onome u e-Matici, potrebno je kontaktirati CARNET-ovu Podršku obrazovnom sustavu.




OSNOVNA ŠKOLA


1. Uređivanje podataka upisnog povjerenstva

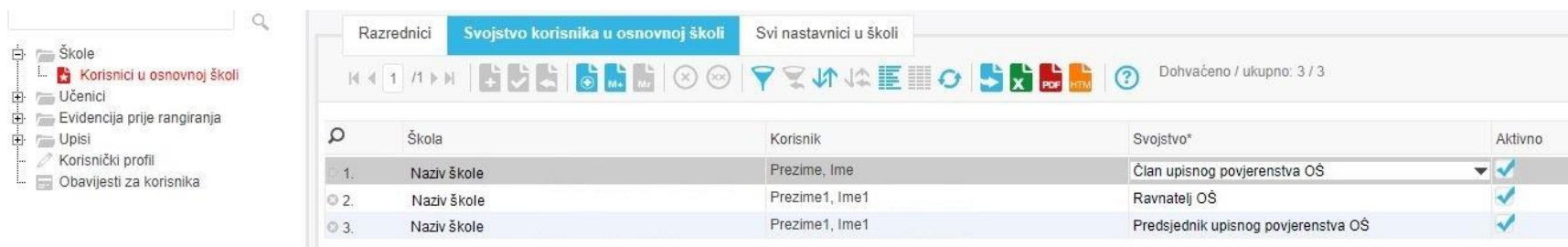
Do popisa upisnog povjerenstva dolazi se klikom na karticu „Škole“ > „Korisnici u osnovnoj školi“ > „Svojstvo korisnika u osnovnoj školi“.

	Škola	Korisnik	Svojstvo*	Aktivno
1.	Naziv škole	Prezime, Ime	Član upisnog povjerenstva OŠ	✓
2.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Ravnatelj OŠ	✓
3.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Predsjednik upisnog povjerenstva OŠ	✓

Na kartici „Svojtvo korisnika u osnovnoj školi“ možete: ukloniti djelatnika iz upisnog povjerenstva i promijeniti svojstvo članu upisnog povjerenstva.

Ukloniti djelatnika iz upisnog povjerenstva možete klikom na „iksic“  1. . Nakon što se zacrvni  1., potrebno je spremiti promjene klikom na .

Promijeniti svojstvo članu upisnog povjerenstva možete tako da iz padajućeg izbornika u stupcu „Svojstvo“ odaberete željenu OŠ ulogu i spremiti promjene klikom na .

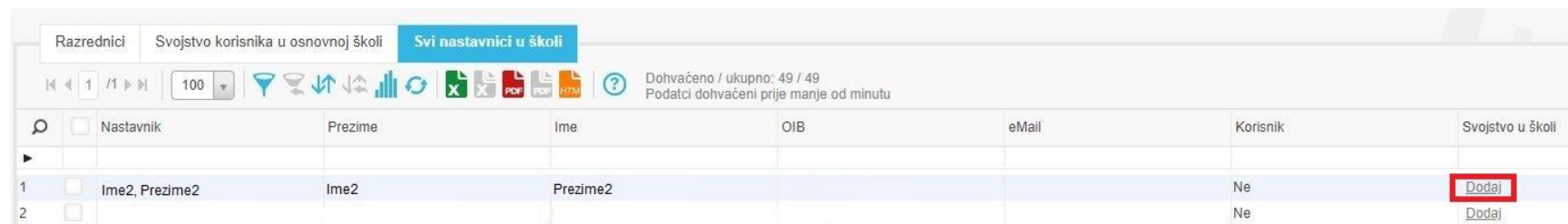


The screenshot shows the 'Svojtvo korisnika u osnovnoj školi' interface. On the left is a navigation menu with items like 'Škole', 'Korisnici u osnovnoj školi', 'Učenici', 'Evidencija prije rangiranja', 'Upisi', 'Korisnički profil', and 'Obavijesti za korisnika'. The main area has tabs for 'Razrednici', 'Svojtvo korisnika u osnovnoj školi', and 'Svi nastavnici u školi'. Below the tabs is a toolbar with various icons and a status bar showing 'Dohvaćeno / ukupno: 3 / 3'. The main table has the following data:

	Škola	Korisnik	Svojstvo*	Aktivno
1.	Naziv škole	Prezime, Ime	Član upisnog povjerenstva OŠ	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Ravnatelj OŠ	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Predsjednik upisnog povjerenstva OŠ	<input checked="" type="checkbox"/>


2. Dodavanje djelatnika u upisno povjerenstvo

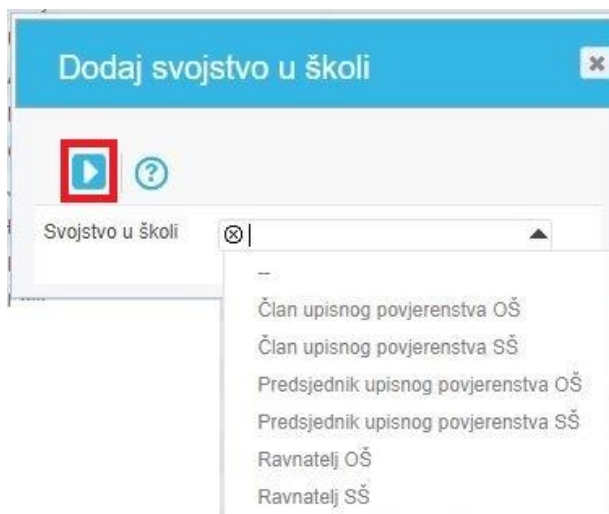
Na kartici „Svi nastavnici u školi“ može se dodati djelatnika u upisno povjerenstvo.



The screenshot shows the 'Svi nastavnici u školi' interface. The main area has tabs for 'Razrednici', 'Svojtvo korisnika u osnovnoj školi', and 'Svi nastavnici u školi'. Below the tabs is a toolbar with various icons and a status bar showing 'Dohvaćeno / ukupno: 49 / 49' and 'Podatci dohvaćeni prije manje od minutu'. The main table has the following data:

	Nastavnik	Prezime	Ime	OIB	eMail	Korisnik	Svojstvo u školi
1	<input type="checkbox"/>	Ime2, Prezime2	Ime2	Prezime2		Ne	Dodaj
2	<input type="checkbox"/>					Ne	Dodaj

Klikom na „Dodaj“ otvorit će se skočni prozor u kojem je potrebno odabrati željenu OŠ ulogu u upisnom povjerenstvu, te spremiti promjenu klikom na .






SREDNJA ŠKOLA

1. Uređivanje podataka upisnog povjerenstva

Do popisa upisnog povjerenstva dolazi se klikom na karticu „Škole“ > „Korisnici u srednjoj školi“ > „Svojstvo korisnika u srednjoj školi“.


Na kartici „Svojstvo korisnika u srednjoj školi“ možete: ukloniti djelatnika iz upisnog povjerenstva i promijeniti svojstvo članu upisnog povjerenstva.

Ukloniti djelatnika iz upisnog povjerenstva možete klikom na „iksic“  1. . Nakon što se zacrveni  1. , potrebno je spremiti promjene klikom na .

Svojstvo korisnika u srednjoj školi Svi nastavnici u školi

Dohvaćeno / ukupno: 3 / 3

	Škola	Korisnik	Svojstvo*	Aktivno
1.	Naziv škole	Prezime, Ime	Član upisnog povjerenstva SŠ	✓
2.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Ravnatelj SŠ	✓
3.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Član upisnog povjerenstva SŠ	✓

Promijeniti svojstvo članu upisnog povjerenstva možete tako da iz padajućeg izbornika u stupcu „Svojstvo“ odaberete željenu SŠ ulogu i spremite promjene klikom na .


2. Dodavanje djelatnika u upisno povjerenstvo

Na kartici „Svi nastavnici u školi“ može se dodati djelatnika u upisno povjerenstvo.



Svojstvo korisnika u srednjoj školi Svi nastavnici u školi

Dohvaćeno / ukupno: 49 / 49
Podatci dohvaćeni prije manje od minutu

	Nastavnik	Prezime	Ime	OIB	eMail	Korisnik	Svojstvo u školi
1	<input type="checkbox"/>	Ime2, Prezime2	Ime2	Prezime2		Ne	Dodaj
2	<input type="checkbox"/>					Ne	Dodaj

Klikom na „Dodaj“ otvoriće se skočni prozor u kojem je potrebno odabrati željenu SŠ ulogu u upisnom povjerenstvu, te spremite promjenu klikom na .

Dodaj svojstvo u školi ✕

Svojstvo u školi ▲

-
- Član upisnog povjerenstva OŠ
- Član upisnog povjerenstva SŠ
- Predsjednik upisnog povjerenstva OŠ
- Predsjednik upisnog povjerenstva SŠ
- Ravnatelj OŠ
- Ravnatelj SŠ