

Evidencija upisnog povjerenstva - Županijski upravni odjel

Pristupanje aplikaciji: www.upisi.hr/zuo

Upisno povjerenstvo Županijskog upravnog odjela sadrži sljedeće uloge

- ŽUO koordinator: prava potvrđivanja i uređivanja strukture upisa, prava uređivanja upisnog povjerenstva
- ŽUO član: prava potvrđivanja i uređivanja strukture upisa
- ŽUO-TR: prava prijave obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju




Uređivanje upisnog povjerenstva

Mogućnost uređivanja upisnog povjerenstva imat će osobe koje su u upisnom povjerenstvu navedene pod ulogom „ŽUO koordinator“.

1. Stvaranje novog korisnika – osobe koje se ne nalaze u NISPUSŠ sustavu

Potrebno je na kartici izborniku „ŽUO Administracija“ odabrati karticu „Stvaranje korisnik“

The screenshot shows the 'Stvaranje korisnika' (Create user) form. The form is titled 'Županijski koordinatori' and 'Stvaranje korisnika'. It contains a search bar, a 'Pomoć' (Help) button, and several input fields: 'Ime' (Name), 'Prezime' (Surname), 'Email', 'Mobitel - država' (Mobile phone - country) with example 'npr. 385', 'Mobitel - mreža' (Mobile phone - network) with example 'npr. 98', and 'Mobitel - broj' (Mobile phone - number) with example 'npr. 123456'. A sidebar on the left shows the navigation menu with 'ŽUO Administracija' highlighted.

Potrebno je popuniti sva navedena polja, te pritisnuti  kako bi se kreirao korisnički račun. Ako je korisnički račun uspješno kreiran pojavit će se zelena kvačica  .




Nakon uspješno kreiranog korisničkog računa, osoba će se pojaviti na popisu upisnog povjerenstva na kartici „Županijski koordinatori“. Kako bi se novom korisniku poslali pristupni podaci potrebno je novog korisnika pronaći na kartici „Županijski koordinatori“ i pritisnuti

„Resetiraj lozinku i pošalji SMS“. Osoba će na upisani broj mobitela zaprimiti SMS s korisničkim podacima.




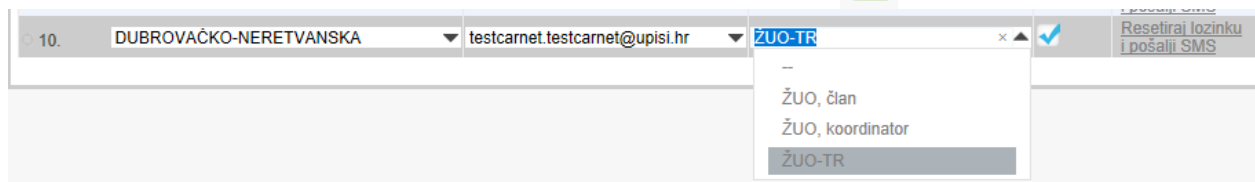
Županija*	Korisnik*	Tip koordinatora*	Aktivno	Lozinka*
1. Grad Zagreb	Test, Test	ŽUO, član	<input checked="" type="checkbox"/>	Resetiraj lozinku i pošalji SMS

2. Brisanje korisnika iz upisnog povjerenstva

Ukloniti korisnika iz upisnog povjerenstva možete klikom na „ixsić“  1.. Nakon što se zacrveni , potrebno je spremite promjene klikom na .

3. Promjena uloge člana upisnog povjerenstva

Promijeniti ulogu članu upisnog povjerenstva možete tako da iz padajućeg izbornika u stupcu „Tip koordinatora“ odaberete željenu ulogu i spremite promjene klikom na .

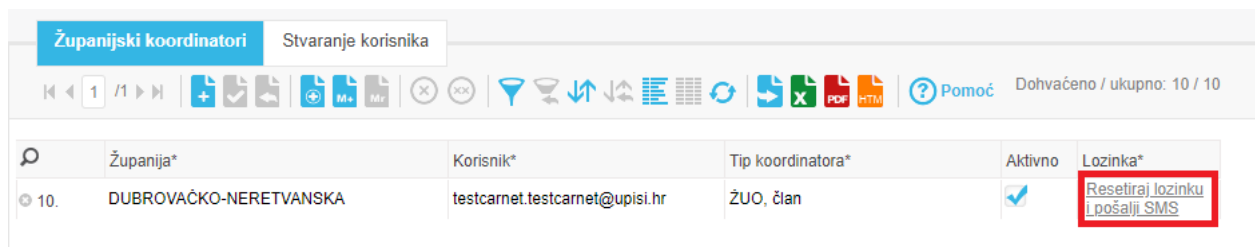


10. DUBROVAČKO-NERETVANSKA	testcarnet.testcarnet@upisi.hr	ŽUO-TR	<input checked="" type="checkbox"/>	Resetiraj lozinku i pošalji SMS
----------------------------	--------------------------------	---------------	-------------------------------------	---

-
- ŽUO, član
- ŽUO, koordinator
- ŽUO-TR

4. Reizdavanje pristupnih podataka članovima upisnog povjerenstva

Reizdati pristupne podatke članovima upisnog povjerenstva moguće je klikom na „Resetiraj lozinku i pošalji SMS“. SMS s pristupnim podacima bi trebao stići na broj mobitela koji je upisan u NISPUSŠ.



Županija*	Korisnik*	Tip koordinatora*	Aktivno	Lozinka*
10. DUBROVAČKO-NERETVANSKA	testcarnet.testcarnet@upisi.hr	ŽUO, član	<input checked="" type="checkbox"/>	Resetiraj lozinku i pošalji SMS

Napomena:

Ukoliko osoba koja je imenovana kao "ŽUO koordinator", a otišla je sa svog radnog mjesta i nije imenovala novog "ŽUO koordinatora" u NISPUŠŠ sustavu, u tom slučaju potrebno je javiti se u MZO kako bi se postavio novi "ŽUO koordinator". Nakon što MZO postavi novog ŽUO koordinatora u upisnom povjerenstvu, isti ostale izmjene u upisnom povjerenstvu obavlja samostalno. Također, ukoliko je ŽUO koordinator izgubio/zaboravio pristupne podatke, isto se obraća u MZO kako bi im ponovno izdali pristupne podatke putem SMS-a.