

Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole (NISPUSŠ)

Korisničke upute za administrativno sučelje



Sadržaj

I. KORISNIČKE UPI	IPUTE ZA SREDNJE ŠKOLE	3
1. Uvjeti upisa.	a	4
2. Evidencija po	ponavljača	12
3. Odobravanje	ije razrednih odjela	14
4. Aktivacija ka	kandidata	17
5. Dodatni bod	dovi za aktivirane	20
6. Unos rezulta	tata provjera i specifičnih preduvjeta	24
7. Raspored po	oo odjelima	29
8. Naknadni rol	ok	36
9. Posebni uvje	jeti upisa i upisnice	40
10. Evidencija ι	a upisnog povjerenstva	42
II. KORISNIČKE UP	JPUTE ZA OSNOVNE ŠKOLE	45
1. Evidencija do	dodatnih bodova	46
2. Evidencija pr	prijavnica	50
3. Unos ocjena	na	54
4. Evidencija up	upisnog povjerenstva	57



I. KORISNIČKE UPUTE ZA SREDNJE ŠKOLE



1. Uvjeti upisa

Na izborniku "Uvjeti upisa" unose se svi uvjeti za određenu školu koji će se primjenjivati na upisima.



1. Unos uvjeta

Odabirom kartice "Kopiranje prošlogodišnjih uvjeta" moguće je prenijeti uvjete koji su prošle godine uneseni u sustav za određenu školu. Uvjete je moguće prenijeti klikom na ikonu strelice.

Na kartici "Uvjeti škole" potrebno je odabrati predmete i natjecanja koja će se bodovati prilikom upisa te bodovni prag škole.

Predmeti koji će se bodovati prilikom upisa u određeni obrazovni program vlastite srednje škole unose se u potkartici "Predmeti po izboru škole". Predmete koji će se bodovati moguće je izabrati samo za četverogodišnje programe.



U padajućem izborniku neće biti ponuđeni predmeti koji se obvezno vrednuju (Hrvatski jezik, Matematika i Strani jezik) niti predmeti propisani na razini programa za cijelu Republiku Hrvatsku. Nakon unosa željenih predmeta potrebno je pohraniti izmjene.

Pr	edmeti po izboru škole Natjecanja po izboru	u škole Pragovi po izboru škole	
4	1 /1 > H 1 / 2 6 1 🛞 (◎ 🏲 🛣 🗤 🕼 🃰 🐼 🌄 🖬 @	Pomoć Dohvaćeno / ukupno: 4 / 4
	Program	Predmet	
1.	Agrotehničar (330624) 4 g.	Tehnička kultura	×
2.	Agroturistički tehničar (330404) 4 g.	Tehnička kultura	
2	Poljoprivredni tehničar-fitofarmaceut (080504) 4	g. Tehnička kultura	
э.	man a state of a second state		

U potkartici "Natjecanja po izboru škole" unose se natjecanja po izboru škole koja će se bodovati prilikom upisa u određeni obrazovni program vlastite srednje škole.

Predr	neti po izboru škole	Natjecanja po izboru škole	Pragovi po izboru škole	
€ € 1	лы	5 🔂 🔛 🛇 😔 🏹	🖓 🛠 🎼 🐨 🖓 🛃 🐂 👘 🖓 Pomoć 🛛 Do	ohvaćeno / ukupno: 6 / 6
D	Program		Natjecanje	
1.	Agrotehničar (330624) 4 g.	Natjecanje mladih tehničara 🔷 🔻	
2.	Agroturistički tehničar	(330404) 4 g.	Natjecanje mladih tehničara	
3.	Cvjećar (081403) IG 3	3 g.		
4.	Poljoprivredni tehniča	r-fitofarmaceut (080504) 4 g.	Natjecanje mladih tehničara	
5.	Poljoprivredni tehniča	r-vrtlar (080304) 4 g.	Sigurno u prometu	
0.0	Vrtlar (081303) IG 3 o	-		



Pre	edmeti po <mark>i</mark> zboru škole	Natjecanja po izboru škole	Pragovi po izboru škole —		
14.4	<u>1</u> /1 р н Ц С	t 6 t ⊗ ⊗ '	V A E O	Service Dohvaćen 😨 🔛 😨 Pomoć 🛛 Dohvaćen	o / ukupno: 1 / 1
Q	Program		Za vrjednovan	je Poseban slučaj	Donja granica za upis
1.	Opća gimnazija (3201	(04) 4 g.	Bodovni prag iz škole	stečen temeljem ocjena	62

U slučaju da škola želi definirati bodovni prag za upis u neki od obrazovnih programa, navedeno se unosi na potkartici "Pragovi po izboru škole".

Bodovni prag moguće je postaviti samo za obrazovne programe u trajanju od najmanje četiri godine te se isti primjenjuje tijekom cijelog upisnog postupka, odnosno, na ljetnom i jesenskom upisnom roku.

Navedeni bodovni prag odnosi se na bodove stečene isključivo ocjenama iz osnovne škole, dodatni bodovi i bodovi dobiveni na natjecanjima ne ulaze u bodovni prag škole.

2. Ponuda stranih jezika i izbornih predmeta

Na kartici "Ponuda jezika i izbornih" biraju se strani jezici i izborni predmeti koje škola nudi učenicima. Škola je obavezna ponuditi barem jedan 1. strani jezik i barem dva izborna predmeta.



Prvi strani jezik uređuje se na potkartici "1. strani jezik". U gornjem desnom kutu prvo je potrebno izabrati obrazovni program, a zatim unijeti strani jezik i predviđeni broj učenika.

Uneseni predviđeni broj učenika je orijentacijski te služi kao pomoć pri formiranju razrednih odjela. Budući da se radi o predviđenim brojevima, broj učenika može premašiti ukupan broj učenika u programu.

Klikom na opciju *Prikaži mogućnost odabira* moguće je vidjeti kako se ponuda stranih jezika i izbornih predmeta prikazuje na sučelju kandidata koji prijavljuje taj obrazovni program.

SK. g.	⊗ 2019./2020. ▼ Rok ⊗ ljetr	ni rok 🔻 Ško	la 🛛	*	Program	⊗ Opća gimnazija (320104) 4 g.	*
1 Po	nuda jezika i izbornih predmeta Viš	e					
1.	strani jezik 2. s.j. / Alternativa	a 3. s.j. / Alterr	nativa Izborni predmeti				
-			and the second se				
4 4 Prika) ♥ 𝔄 𝔄 𝔄 🖬 ·	🖸 🔄 🗙 🚾 📠	Pomoć	Dohvaceno / ukupno: 2 / 2	
Id d	1 /1 M A) ♥ ♥ ↓♪ ↓\$ ा≣ •		Pomoć	Donvaceno / ukupno: 2 / 2	
4 4 <u>Prika</u>	1 /1 M A Cabira	Predviđeni broj učenika*	Ažurirao	Ažurirano	Pomoć	Donvaceno / ukupno: 2 / 2	
4 4 <u>Prika</u>	1 /1 M A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Predviđeni broj učenika*	Ažurirao	 Ažurirano 31.5 2020. 7:46:55 	Pomoć	Donvaceno / ukupno: 2 / 2	



Na potkartici "2. s.j. / Alternativa" i "3. s.j. / Alternativa" se uređuju drugi ili treći strani jezici ili predmeti alternativni drugom ili trećem stranom jeziku koji se mogu upisati u prvome razredu u sklopu nekog obrazovnog programa. Ako se odabere strani jezik, potrebno je odabrati i razinu na kojoj se predaje. Za alternativni predmet razinu ne treba odabirati.

1.	strani jezik 2. s.j. / Alternativa	3. s.j. / Alternativ	a Izborni p	predmeti	
∢ ∢ Prika	1 /1 > H B B B B B B B		₹\$A	14 🗉 🕬 ڬ 🕏 💼	Pomoć Dohvaćeno / ukupno: 4 /
	Strani jezik / Alternativni predmet*	Razina stranog jezika	Predviđeni broj učenika*	Ažurirao	Ažurirano
1.	Engleski jezik	početni	▼ 16		31.5.2020. 7:46:55
	Francuski jezik	početni	10		31.5.2020. 7:46:55
2.		nočatni	10		31.5.2020. 7:46:55
2.	Njemački jezik	poceum			

Na potkartici "Izborni predmeti" unose se izborni predmeti koji se mogu upisati u prvome razredu u sklopu nekog obrazovnog programa. Moguće je zadati više grupa izbornih predmeta te iz svake grupe učenik mora odabrati jedan izborni predmet. Oznaka grupe može biti bilo koji cijeli broj.

Primjerice, ako se unese: 1 Etika, 1 Vjeronauk i 2 Obiteljski posao, 2 Globalno poslovno okruženje, učenici će morati izabrati predmet "Etika" ili "Vjeronauk" i uz to predmet "Obiteljski posao" ili "Globalno poslovno okruženje".



1. :	trani jezik	2. s.j. / Alternativa	3. s.j. / Alternativa Izborn	i predmeti		
10.0	HAN				Barnoć Dohvaćeno / u	kupno: 272
iter	i monufonofi -					
TIKda	moguenosu	<u>ouania</u>				
>	Grupa	Prodmot*		Karjanik	Ažurirana	
)	Grupa izbora*	Predmet*		Korisnik	Ažurirano	
1	Grupa izbora*	Predmet*	2.	Korisnik	Ažurirano 31.5.2020. 7:46:55	

3. Unos termina provjera

Termine za dodatne provjere i provjere predznanja iz prvog stranog jezika moguće je unijeti odabirom kartice "Termini provjera".

Uneseni podaci o dodatnim provjerama bit će vidljivi učenicima na mrežnoj stranici "Upisi.hr" te drugim školama kako bi se osiguralo da se provjere ne preklapaju s provjerama sličnih obrazovnih programa drugih škola u regiji.

Pr	pvjere Provjere u svim školama Provjere jez	ka u svim školama									
14.4	К 🔹 1 Л » Я 📓 🛃 📓 📓 🛞 🛞 🍞 😪 🎶 🕼 🌋 🖬 🥥 🕌 🛣 🚱 😓 🔛 🕜 Pomoć Dohvačeno / ukupno: 2/2										
Q	Dodatna provjera	Termin održavanja dodatne provjere	Termin održavanja dodatne provjere za učenike s teškoćama u razvoju	Korisnik koji je ažurirao zapis	Datum i vrijeme ažuriranja						
1. 2.	Provjera predznanja engleskoga jezika - 1.sj Provjera predznanja njemačkoga jezika - 1.sj	25.8.2020. u 9:00 h 25.8.2020. u 9:00 h	25.8.2020 u 9:00h 25.8.2020. u 9:00		18.8.2020. 11:20:04 18.8.2020. 11:20:04						



Pomoću potkartica "Provjere u svim školama" i "Provjere jezika u svim školama" moguće je vidjeti termine dodatnih provjera sposobnosti i darovitosti te znanja stranog jezika u svim srednjim školama koje iste provode. Navedeni izvještaj informativnog je karaktera kako bi škole lakše uskladile termine provjera s drugim školama.

4. Bodovanje

Detaljna razrada bodovanja vidljiva je na kartici "Pregled bodovanja" nakon izbora programa iz padajućeg izbornika u gornjem desnom kutu. Škola ne unosi podatke u navedenu karticu već ih samo provjerava.

Potkartice "Prosjeci" i "Predmeti" prikazuju od kojeg do kojeg razreda se gledaju prosjeci i zaključne ocjene predmeta.

Na potkartici "Dodatni bodovi" prikazuje se vrednovanje dodatnih bodova za obrazovne programe. Vidljiv je opis dodatnih bodova, broj dodatnih bodova, ulaze li bodovi u prag te obrazovni program.

Na potkarticama "Provjere", "Preduvjeti", "Pragovi" i "Natjecanja" prikazuju se detalji o provjerama škole, pragovima i preduvjetima koje učenici moraju zadovoljiti kako bi se mogli upisati u određeni obrazovni program te natjecanjima koja se vrednuju za određeni obrazovni program.

Potkartica "Dobne granice" prikazuje dobnu granicu za upis nekog obrazovnog programa.

5. Unos dodatnih napomena za natječaj upisa u srednju školu

Dodatne napomene ili informacije unose se na kartici "Dodatni vlastiti uvjeti". Tu škole mogu unijeti dodatnu napomenu, obavijest ili informaciju koju učenicima žele prenijeti u natječaju za upis u prvi razred srednje škole. Prije unosa potrebno je izabrati obrazovni program iz padajućeg izbornika u gornjem desnom kutu.



6. Dostava dokumentacije

Polje za unos jedne ili više elektroničke adrese na koje škola zaprima dokumentaciju tijekom procesa upisa. Uneseno će biti vidljivo na natječaju za upis dostupnom na kartici "Ovjera točnosti".

7. Ovjera točnosti

Prije ovjere točnosti potrebno je pregledati točnost unesenih podataka.

Točnost se pregledava na kartici "Ovjera točnosti" potkratici "Kontrola točnosti". U stupcu "Greška" prikazat će se informacija o tome što je još potrebno unijeti ili ispraviti prije ovjere točnosti.

Na kartici "Ovjera točnosti" se ovjerava točnost svih podataka o obrazovnim programima škole za tekući upisni rok. Učenicima će se na mrežnoj stranici "Upisi.hr" ponuditi obrazovni programi samo onih škola koje su ovdje uspješno ovjerile točnost podataka. Pod stupcem "Izvoz" pritiskom na gumb "Dohvati PDF" moguće je dohvatiti "Natječaj za upis u prvi razred srednje škole" u kojem se nalaze svi podaci sukladno pravilniku upisa u prvi razrede srednje škole.

Ko	ntrola točnosti Ovjera točnosti				
14 -1	1 Л н 🛛 🖬 🛃 🐻 🔛	≝ ⊗⊚ ∀ ₹ √ ∖		🖥 📑 🛛 🕐 Pon	noć Dohvaćeno / ukupno: 1 /
>	Svi podaci su točni i programi škole mogu se ponuditi na www.upisi.hr	Korisnik koji je ažurirao zapis	Datum i vrijeme ažuriranja	Izvoz*	
				and the second second second	



2. Evidencija ponavljača

Ponavljači se u sustav NISPUSŠ unose kako bi se za njih rezervirala mjesta unutar upisne kvote za obrazovni program u koji je određeni ponavljač upisan.

U slučaju da učenik pada razred u obrazovnom programu koji škola nema u ponudi te godine, učenika je potrebno unijeti kao ponavljača za neki drugi obrazovni program koji škola ima u ponudi na upisima budući da je učeniku potrebno sačuvati mjesto unutar upisne kvote.

1. Unos ponavljača



Ponavljače je moguće unijeti na izborniku "Struktura upisa" odabirom kartice "Ponavljači". Zatim je potrebno kliknuti na plavu ikonu sa znakom "+", odnosno, dodati novi zapis.

Nakon navedenog otvorit će se polje za unos. Iz padajućeg izbornika potrebno je izabrati obrazovni program u kojem se ponavljač nalazi te u stupac "OIB" unijeti OIB učenika koji je ponavljač u tom programu.



È m Škole	14 4	П Л ни 🛛 🛃 🛃 🐻	◼◼।⊗⊚।┭┭₩	\\$ ≣ ∎0		⑦ Pomoć	Dohvaćeno /	/ ukupno: :	20 / 20
E. Struktura upisa	Q	Program*	OI	B*	Učenik		F	Paralelno	Teskoce
- Planiranje strukture	1.		•						
– 🥒 Ponavljači - sumarno	© 2.								
🖳 📔 Odobravanje razrednih odjela	03.								

Kada je izabran program i unesen OIB učenika potrebno je pohraniti izmjene odabirom zelene ikone s kvačicom. Zatim će se u stupcu "Učenik" prikazati ime, prezime i OIB učenika koji je unesen kao ponavljač.

∉ ∢	1 /1 ► H	るまれは風間の	Pomoć	Dohvaćeno / ukupno: 20 / 20
ρ	Program*	OIB*	Učenik	Paralelno Teskoce
0 1.	Autoelektričar (042233) 3 g.	29570337123		

3. Brisanje ponavljača

Ponavljače je moguće obrisati s popisa ponavljača klikom na sivu ikonu "x" pored rednog broja učenika. Ikona "x" tada će se zacrveniti. Odabirom opcije "Pohrana izmjena" željeni ponavljači bit će uklonjeni s popisa.



14.4	<u>1</u> лья В В В В В ⊗ ⊗ ү ९	⋈⋨⋿Шо	Pomoć	Dohvaćeno / ukupno:	1/1
Q	Program*	OIB*	Učenik	Paralelno	Teskoce
01.	Autoelektričar (042233) 3 g.	67806619165	Ime, Prezime 67806619165		

3. Odobravanje razrednih odjela

U kartici "Odobravanje razrednih odjela" u predviđenom terminu škole same predlažu i obrazlažu promjene kombinacija unutar kombiniranih razrednih odjela i/ili predlažu ukidanje pojedinih razrednih odjela. Odnosi se na škole čiji razredni odjeli (odobreni Strukturom upisa) nisu popunjeni sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Komentari se unose u izborniku "Struktura upisa" – kartica "Odobravanje razrednih odjela".





Komentar se unosi klikom na "Izmijeni" za onaj program/one programe u kojima škola predlaže izmjene.

:	ے گkole	н	4	/1 » M 100 🔽 🏲 😤 🎶 🕼 🚮 🐼 🔀 🖁		?Po	moć D P	ohvaćeno odatci dol) / ukupno: hvaćeni pri	2 / 2 je manje od	minutu	
÷.	 Učenici Struktura upisa Planiranje strukture Ponavljači Ponavljači - sumarno 	Q		Program	Prijedlog	Učenika škola	Odjela Škola	Oznaka škola	Komen- tar škola	Odobreno učenika	Odobreno odjela	Odobrena oznaka
	Colobravanje razrednih odjela	Þ.										
÷.	lzvanredni kandidati			VIII. Primorsko-goranska županija								
÷	Evidencija prije rangiranja			Pomorska škola Bakar								
÷	Prijave i rezultati	1		Pomorski nautičar (160904) 4 g.	<u>Izmijeni</u>	48	2,00			48	2,00	
÷	🔚 Upisi	2		Tehničar za brodostrojarstvo (011704) 4 g.	<u>Izmijeni</u>	48	2,00			48	2,00	
÷	Evidencija nakon rangiranja			Ukupno Pomorska škola Bakar		96	4,00			96	4,00	
-	🧷 Korisnički profil			Ukupno VIII. Primorsko-goranska županija		96	4,00			96	4,00	
	🔄 Obavijesti za korisnika			Ukupno		96	4,00			96	4,00	

Nakon toga, otvara se prozor u kojem je potrebno unijeti komentar. Polje "Broj učenika" odnosi se na broj učenika koji su ostvarili pravo upisa u određenom programu. Polja "Oznaka" odnosi se na oznaku razrednog odjela, a polje "Odjela" na broj razrednih odjela za taj program.

Unos pri	ijedloga strukture	×
	Pomoć	
Broj učenika Oznaka Odjela Komentar	48 Ovdie se unosi komentar.	



Nakon unosa komentara potrebno je odabrati ikonu *Izvrši* kako bi se komentar spremio. Pri uspješnom spremanju komentara pored ikone *Izvrši* pojavit će se zelena kvačica 💟 🤗 .

Komentar je moguće pregledati prelaskom pokazivača miša preko plavog uskličnika 🤨 koji će se pojaviti u stupcu "Komentar škola".

🔔 🔍	И	4	И РИ 100 🔽 🏹 🖓 🕼 🚮 🐼 🗙 🦉		? Po	moć D F)ohvaćeno odatci do	o / ukupno: hvaćeni pr	: 2 / 2 ije manje od	d minutu				
 Učenici Struktura upisa Planiranje strukture Ponavljači Ponavljači - sumarno Odobravanje razrednjih odjela 	Q		Program	Prijedlog	Učenika Škola	Odjela Škola	Oznaka škola	Komen- tar škola	Odobreno učenika	Odobreno odjela	Odobrena oznaka	Broj učenika s pravom upisa	Broj pona- vljača	Upi- sanih
 Wiget upisa 	Þ.													
🗈 🔚 Izvanredni kandidati			VIII. Primorsko-goranska županija											
🕀 🦢 Evidencija prije rangiranja			Pomorska škola Bakar											
🗈 🚰 Prijave i rezultati	1		Pomorski nautičar (160904) 4 g.	<u>Izmijeni</u>	48	2,00		0	48	2,00		2	0	46
🕀 👝 Evidencija nakon rangiranja	2		Tehničar za brodostrojarstvo (011704) 4 g.	Izmijeni	48	2,00			48	2,00		0	1	28
🧹 Korisnički profil			Ukupno Pomorska škola Bakar		96	4,00			96	4,00		2	1	
🗔 Obavijesti za korisnika			Ukupno VIII. Primorsko-goranska županija		96	4,00			96	4,00		2	1	
-			Ukupno		96	4,00			96	4,00		2	1	

U polju predviđenom za unos komentara moguće je unijeti maksimalno 1200 znakova. U slučaju da je u polje uneseno više od maksimalnog broja znakova,

komentar se neće učitati.



4. Aktivacija kandidata

Kandidate koji su unutar redovitog obrazovnog sustava Republike Hrvatske, ali trenutno ne završavaju 8. razred osnovne škole, potrebno je aktivirati u sustavu NISpuSŠ ako žele upisati pripremni razred umjetničkog obrazovanja ili srednju glazbenu školu.

Ponavljače koji ponavljaju 1. razred srednje škole, ali žele promijeniti obrazovni program, potrebno je također aktivirati u sustavu NISpuSŠ budući da obrazovni program mijenjaju tako da isti prijave na mrežnoj stranici "Upisi.hr".

1. Dodavanje učenika u sustav NISPUSŠ

Kandidate je moguće aktivirati u izborniku "Izvanredni kandidati", zatim kartici "Aktivacija kandidata".



Učenike koje je potrebno aktivirati prvo treba povući iz sustava e-Matica.

Na potkartici "Učenici u e-Matici" potrebno je unijeti OIB učenika u kućicu u gornjem desnom kutu. Učenikovi podaci dohvaćaju se pomoću opcije <u>Provjera</u> <u>OIB-a u e-Matici</u> te pomoću opcije <u>Kopiranje učenika u NISPUSŠ</u> učenika se dodaje u sustav NISPUSŠ. Na kraju je potrebno pohraniti izmjene.





2. Označavanje mogućnosti upisa

Kako bi kandidati mogli prijaviti obrazovne programe moraju imati označenu mogućnost upisa.

Na potkartici "Mogućnost upisa" kandidatu je potrebno označiti vrstu obrazovnog programa koji će kandidat moći pronaći i prijaviti preko mrežne stranice "Upisi.hr". Kandidatu je potrebno u stupcu "Aktivno" označiti vrstu obrazovnog programa te zatim pohraniti izmjene.

Ako škola provodi i općeobrazovne programe, aktivacija učenika će mu automatski označiti mogućnost upisa općeobrazovnog programa. Član povjerenstva učeniku isto može odznačiti ako je potrebno.

Šk. g.	⊗ 2019./2020. ▼ Rok	⊗ jesenski rok ▼ Ško	la ⊗		Učenik	⊗ Prezime, Ime 02976973890	
🕧 Ak	tivacija kandidata <u>Više</u>						
Pre	egled aktiviranog kandidata	Učenici u e-matici	Mogućnost upisa	Prijave aktiviranih kandidata			
14.4	1 /1 > > =		1921014		(?) Pom	oč Dohvaćeno / ukupno: 1 / 1	
Q	Mogućnost upisa	Aktivno	Korisnik ažurirao	Datum ažuriranja			
1.	Općeobrazovni	1					



3. Pregled kandidata i njihovih prijava

Na potkartici "Pregled aktiviranog kandidata" moguće je vidjeti detalje o kandidatima koji su kopirani iz sustava e-Matica u sustav NISPUSŠ i kojima je označena mogućnost upisa.

Na potkartici "Prijave aktiviranih kandidata" moguće je vidjeti koje obrazovne programe je kandidat prijavio, redoslijed prioriteta, ima li preduvjete za upis u program te u koji prijavljeni obrazovni program je ostvario pravo upisa.

U izborniku "Izvanredni kandidati" na kartici "Aktivirani kandidati" moguće je vidjeti aktivirane kandidate za školu, koji korisnik je kandidata aktivirao te datum aktivacije.

Aktivirani kandidati sami ispisuju prijavnice iz svojeg sučelja na mrežnoj stranici "Upisi.hr" te ih dostavljaju srednjoj školi koja ih je aktivirala. Srednja škola evidentira prijavnice za kandidate koje je ona aktivirala.



5. Dodatni bodovi za aktivirane

U izborniku "Izvanredni kandidati" - kartica "Dodatni bodovi za aktivirane" vrši se evidencija dodatnih bodova za izvanredne kandidate, odnosno za učenike koji nisu 8. razred, a aktivirala ih je škola koja nije osnovna. Evidenciju vrši ona škola koja je učenika aktivirala u sustavu NISpuSŠ.

Mogućnost unosa podataka imaju članovi upisnog povjerenstva škole koja je učenika aktivirala.



Unos dodatnih bodova vrši se na temelju dostavljene dokumentacije propisane Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole.

1. Zdravstvene teškoće

Unos programa za koje učenik ostvaruje dodatne bodove na temelju zdravstvenih teškoća vodi se u potkartici "Zdravstvene teškoće".

Klikom na ikonu novi zapis 📑 u alatnoj traci otvara se mogućnost unosa učenika kojemu je potrebno unijeti dodatne bodove.

Pri odabiru učenika potrebno je unijeti nekoliko početnih slova prezimena u prazno polje za unos imena učenika i pritisnuti tipku TAB ili strelicu dolje na tipkovnici kako bi se otvorio padajući izbornik s dostupnim učenicima.



Nakon toga, u stupcima "Program" " iz padajućeg izbornika treba odabrati programe za koji učenik ostvaruje dodatne bodove na temelju dostavljene dokumentacije.

Dod	atni bodovi :	za aktivirane								
Šk. g.	ik. g. ⊗ 2019./2020. ▼ Rok ⊗ jesenski rok ▼									
() Doc	datni bodovi za aktiviran	e <u>Više</u>								
Zdr	avstvene teškoće	Otežani uvieti školovania	Romska nacionalna maniina							
N N	1 лъя 🛛 🔡 🛃			🖓 👆 🗙 📾 📩 🛛 🍞 Pomoć	Dohvaćeno / ukupno: 20 / 20					
ρ	Učenik*	Za	a program*	Ažurirao	Ažurirano					
ା.	Prezime, Ime 02	976973890 👻 🗧			5.10.2020. 8:27:54					
02.			Ekoloski tehnicar (330724) 4 g.							
03.			Ekološki tehničar (nastava na srps	:kom ježiku) (330724-MS) 4 g.						
04.			Ekonomist (060724) 4 g.							
05.			Ekonomist (nastava na srpskom je	ziku) (060724-MS) 4 g.						
O 6.			Ekonomist (nastava na talijanskon	n jeziku) (060724-MT) 4 g.						
07.			Ekonomist (prilagođeni program) (060194) pril. 4 g.						
08.			Elektroinstalater - JMO (042153) 3	3 g.						
09.			Elektroinstalater - JMO (nastava n	a srpskom jeziku) (042153-MS) 3 a.						
0 10			Contraction - onto (notaro n	a orponom pacina, (042100 mo) o g.	1					

Unesene promjene spremaju se klikom na zelenu ikonu Spremanje promjena u alatnoj traci

i 🛃

2. Otežani uvjeti školovanja

U potkartici "Otežani uvjeti školovanja" evidentiraju se učenici i vrsta otežanih uvjeta.

Klikom na ikonu novi zapis 🛃 u alatnoj traci otvara se mogućnost unosa učenika kojemu je potrebno unijeti dodatne bodove na temelju otežanih uvjeta školovanja.



Pri odabiru učenika potrebno je unijeti nekoliko početnih slova prezimena u prazno polje za unos imena učenika i pritisnuti tipku TAB ili strelicu dolje na tipkovnici kako bi se otvorio padajući izbornik s dostupnim učenicima.

Nakon odabira učenika u stupcu "Detaljniji opis otežanih uvjeta" iz padajućeg izbornika treba odabrati o kojem se uvjetu radi.

Dog	datni bodov	i za aktivira	ne		
Šk. g.	⊗ 2019/2020. ▼	Rok Ø jesenski ro	k 💌		
0 D	odatni bodovi za aktivir	ane <u>Više</u>			
Zd	Iravstvene teškoće	Otežani uvjeti šk	olovanja Romska naciona	alna manjina	
14.3	т лья 🛛 🖺	1 6 6 6 6	0012211		omoć Dohvačeno / ukupno: 20 / 20
C	Kandidat*		Detaljniji opis otežanih uvjeta	Ažurirao	Azurirano
1.	Prezime, Ime 02	976973890 🔹			5.10.2020. 8:36:04
2			34	-	5.10.2020. 8:36:04
3.			Dijete bez roditelja ili odgova	rajuće roditeljske skrbi	5.10.2020. 8:36:04
14.			Dugotrajna teška bolest rodit	eija	5.10.2020. 8:36:04
4.			Dugotrajna teška bolest rodit Dugotrajno nezaposlena oba	eja roditella	5.10.2020. 8:36:04 5.10.2020. 8:36:04
4. 5. 6.			Dugotrajna teška bolest rodit Dugotrajno nezaposlena oba Preminuli roditeš	elja roditelja	5.10.2020.8:36:04 5.10.2020.8:36:04 5.10.2020.8:36:04
04. 05. 06. 07.			Dugotrajna teška bolest rodit Dugotrajno nezaposlena oba Preminuli roditelj Samohrani roditelj	elja roditelja	5.10.2020.8.36.04 5.10.2020.8.36.04 5.10.2020.8.36.04 5.10.2020.8.36.04 5.10.2020.8.36.04

Unesene promjene spremaju se klikom na zelenu ikonu Spremanje promjena u alatnoj traci

3.Romska nacionalna manjina

U potkartici "Romska nacionalna manjina" evidentiraju se učenici koji su dostavili potrebnu dokumentaciju i time se kvalificirali za dobivanje dodatnog boda na temelju pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini.



Pri odabiru učenika potrebno je unijeti nekoliko početnih slova prezimena u prazno polje za unos imena učenika i pritisnuti tipku TAB ili strelicu dolje na tipkovnici kako bi se otvorio padajući izbornik s dostupnim učenicima.

2

Promjene je također potrebno spremiti klikom na zelenu ikonu Spremanje promjena u alatnoj traci

DOC	latni bodovi za aktivira	ane		
Šk. g.	⊗ 2019./2020. ▼ Rok ⊗ jesenski ro	ok 🔻		
🕧 De	odatni bodovi za aktivirane <u>Više</u>			
Zd	ravstvene teškoće Otežani uvjeti ško	olovanja Romska naciona	Ina manjina	
10.0				and ,
14.4	1 / 🕅 🔛 🔛 🔁 🖬 🛛 🕮 🔛			omoc
ρ	Učenik*	Ažurirao	Ažurirano	omoc
р 1.	Učenik* Prezime, Ime 02976973890	Ažurirao	Ažurirano 5.10.2020. 8:41:29	omoc
р 1. 02.	Učenik* Prezime, Ime 02976973890	Ažurirao	Ažurirano 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29	omoc
D 1. 02. 03.	Učenik* Prezime, Ime 02976973890	Ažurirao	Ažurirano 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29	omoc
0 2. 0 3. 0 4.	Učenik*	Ažurirao	Ažurirano 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29	omoc
D 1. 02. 03. 04. 05.	Učenik* Prezime, Ime 02976973890	Ažurirao	Ažurirano 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29	omoc
P 1. 02. 03. 04. 05. 06.	Učenik* Prezime, Ime 02976973890	Ažurirao	Ažurirano 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29 5.10.2020. 8:41:29	omoc

U svim potkarticama za dodatne bodove u stupcu "Ažurirao" vidljivo je tko je unosio podatke, a u stupcu "Ažurirano" datum i vrijem kada su promjene spremljene.



6. Unos rezultata provjera i specifičnih preduvjeta

Popis učenika koji trebaju pristupiti provjerama te njihove rezultate moguće je pregledati i unijeti u izborniku "Evidencija prije rangiranja" na odgovarajućoj kartici.



1. Popis učenika za dodatne provjere

Popis učenika koji bi trebali pristupiti određenoj provjeri vidljiv je na kartici "Pristupnici provjera". Popis se odnosi samo na učenike koji bi trebali pristupiti provjeri te ne prikazuje učenike koji stvarno i jesu prisustvovali.

Također, stalne promjene učenikovih prijavljenih obrazovnih programa rezultirat će promjenom izvješća sve dok ne prođe rok za prijavu programa s dodatnim provjerama.

0	Pristu	ipnici provjera <u>Više</u>			
И	4 1		• 👖 🕶 📘 🔚 🗮 💼 🛛 💿	Pomoć Dohva Podal	aćeno / ukupno: 4 / 4 ici dohvaćeni prije 8 minuta
ρ		Provjera	Učenik	Teškoće	Termin
Þ				- 🗸	
1		Glazbenik/ca - teorijski smjer	Prezime, Ime 02976973890	Ne	25.08.2020
2			Prezime, Ime 12875965544	Ne	25.08.2020
3		Prijamni ispit s ispitom sluha, glazbenog pamćenja i ritma	Prezime, Ime 02976973890	Ne	25.08.2020
4			Prezime, Ime 12875965544	Ne	25.08.2020



2. Unos rezultata provjera

Učenicima koji su prisustvovali provjeri potrebno je unijeti rezultate provjere na kartici "Preduvjeti i rezultati provjera", potkartici "Rezultati provjera".

Potrebno je izabrati odgovarajuću provjeru u gornjem desnom kutu te će se klikom na plavu ikonu sa znakom "+" otvoriti polje za unos.

U polje je moguće unijeti nekoliko slova učenikovog prezimena te otvoriti padajući izbornik kako bi se on prikazao ili samo otvoriti padajući izbornik i pronaći učenika. U stupac "Broj bodova" unosi se koliko je bodova učenik ostvario na provjeri. Zatim je potrebno pohraniti izmjene.

Šk. g.	⊗ 2019./2020. ▼	Rok Øjesenski rok	 Škola (🛇 Glazbena škola	Franje Kuhača Osijek	•	Provjera	🛞 Prijamni ispit s isp	itom sl <mark>u</mark> ha, gla ▼
1 Pre	eduvjeti i rezultati pr	ovjera <u>Više</u>							
Rez	zultati provjera	Statistike provjera	Predznanje	stranoga jezika	Specifični preduvje	eti <mark>i</mark> dokumenti	Specifič	ni dodatni bodovi	Odobrenja školsko
14.4	1 /1 → H		$ \otimes \otimes $	\$ \$ IN \$	EIIOB		⑦ Pomoć	Dohvaćeno / ukupr	10: 20 / 20
Q	Učenik*			Broj bodova	Ažurirano	Ažurirao			
1.	Prezime, Ime 0	2976973890		180	5.10.2020. 0:28:03				

3. Predznanje stranog jezika

Ako je učenik prilikom odabira obrazovnog programa odabrao neki prvi strani jezik, predznanje tog stranog jezika postaje preduvjet za upis. Učenici koji odaberu prvi strani jezik koji nisu učili četiri godine u osnovnoj školi pristupaju provjeri predznanja prvog stranog jezika.

Kako bi učenik zadovoljio taj preduvjet mora pokazati zadovoljavajuće predznanje na provjeri predznanja prvog stranog jezika koju srednja škola provodi.



Na potkartici "Predznanje stranog jezika" unose se takvi učenici.

Nakon odabira ikone sa znakom "+" otvorit će se polje za unos. Potrebno je unijeti nekoliko slova prezimena učenika te kliknuti na padajući izbornik kako bi se učenik prikazao. Zatim je potrebno izabrati jezik te označiti stupac "Položio" ako je učenik pokazao zadovoljavajuće predznanje i pohraniti izmjene.

IM 4 1 /1 ► H Image: Second sec		Statistike provjera Pret	iznanje stranoga jezik	a Specifični pred	uvjeti i dokumenti	Specifični dodatni bodovi	Odobre
O Učenik* Jezik* Položio Ažurirao	<[1] /1 ► ₩		© ₹\$111	\$ ≣ ∭0		Pomoć Dohvaćeno / ukupn	o: 20 / 20
	Učenik*		Jezik*	Polož	o Ažurirao	Ažurirano	
1. Prezime, Ime 02976973890 Tengleski jezik	Prezime, Ime	02976973890	Engleski jezik	•		5.10.2020.1):34:13

4. Specifični preduvjeti i dodatni bodovi

Na kartici "Specifični preduvjeti i dokumenti" evidentiraju se specifični preduvjeti koje je postavila škola.

Specifični preduvjeti su, primjerice, preporuka župnika i ugovor o školovanju. Nakon odabira opcije za novi unos (ikona sa znakom "+") potrebno je izabrati preduvjet i učenika te pohraniti izmjene.

Re	zultati provjera	Statistike provjera	Predznanje stranoga jezika	Specifični preduvjeti i dokume	nti Specifični dodatni bodov
14 4	1 /1 ► H	1	⊗⊚ ♥₹₩ ₩		Pomoć Dohvaćeno / uku
ρ	Preduvjet*		Učenik*	Ažurirao	Ažurirano
ō 1.	Potpisivanje u	govora o školovanju 🔻	Prezime, Ime 02976973890	•	5.10.2020. 0:46:34



Na potkartici "Specifični dodatni bodovi" unose se učenici koji su ostvarili specifične dodatne bodove koje je postavila škola. Oni se, također, unose tako da se izabere opcija novog zapisa, zatim odabere učenik i za što dobiva specifične bodove.

Specifične dodatne bodove ostvaruju, primjerice, iznimno daroviti učenici i kandidati za duhovno zvanje.



ρ	Učenik*		Dodatni bodovi*		Ažurirao	Ažurirano
o 1.	Prezime, Ime 02976973890	Ŧ	Iznimno daroviti učenik	Ŧ		31.8.2020. 18:56:37
© 2.	Prezime, Ime 12875965544		Iznimno daroviti učenik			14.7.2020. 11:46:33
03.	Prezime, Ime 02976973890		Iznimno daroviti učenik			23.8.2019. 12:41:48

5. Odobrenja školskog odbora

Kandidati koji su do godinu dana stariji od dobne granice propisane za obrazovni program mogu se upisati u obrazovni program odlukom školskog odbora.

Na potkartici "Odobrenja školskog odbora" se unose kandidati koji se, iako su do godinu dana stariji, mogu upisati u određeni obrazovni program škole.



Pomoću ikone sa znakom "+" otvorit će se polje za unos gdje je potrebno odabrati obrazovni program i kandidata te pohraniti izmjene. Učenici kojima nije uneseno odobrenje školskog odbora, a stariji su do godine dana, obrisat će se s liste za navedeni program te neće moći ostvariti pravo upisa.

- Re	zultati provjera	Statistike provjera	Predznanje stranoga jezika	Specifični preduvjeti i dokumenti	Specifični dodatni bodovi	Odobrenja školskog odbora	Izuzetno daroviti kandidat
14.4	1 /1 ≥ ⊨		$ \otimes \otimes \forall \not\subseteq \forall \uparrow \uparrow $		Pomoć Dohvaćeno / uku	pno: 20 / 20	
С	Program*		Kandidat*	Ažurirao	Ažurirano	5	
р 1.	Program* Glazbenik/ca -	teorijski smjer (292004) -	Kandidat* 4 g. ▼ Prezime, Ime 0297697	Ažurirao	Ažurirano 5.10.202	0. 0:57:51	

6. Izuzetno daroviti kandidati

Na temelju iznimne darovitosti koju je pokazao na provjeri darovitosti, a koju provodi glazbena ili plesna škola, uz suglasnost nastavničkog vijeća, u pripremni program srednje škole, odnosno, u prvi razred srednje glazbene ili plesne škole, može se upisati i kandidat koji još nije završio završni razred općeobrazovnoga osnovnog obrazovanja.

Takvog kandidata unosi se na potkartici "Izuzetno daroviti kandidati".

Nakon odabira opcije za dodavanje novog zapisa potrebno je izabrati obrazovni program i učenika te pohraniti izmjene.

U padajućem izborniku će se ponuditi samo glazbeni i plesni obrazovni programi koje provodi škola.



-	Rezultati provjera	Statistike provjera	Predznanje stranoga jezika	Specifični preduvjeti i dokumenti	Specifični dodatni bodovi	Odobrenja školskog odbora	Izuzetno daroviti kandidati
		i 🛃 💺 🔓 🖬	⊗⊗ ∀ ₹414		Pomoć Dohvaćeno / uku	pno: 20 / 20	
Q	Program		Učenik*	Korisnik	Ažurirano		
4	Glazbenik/ca	- teorijski smjer (2920 🕶 🖡	Prezime, Ime 02976973890	•	5.10.2020. 1:03:48		

7. Raspored po odjelima

Do rasporeda po odjelima dolazi se otvaranjem izbornika "Upisi" zatim kartice "Raspored po odjelima".



Preporučujemo prvo dobro definirati strukturu razrednih odjela potom pokrenuti <u>Automatsko raspoređivanje</u>, a tek na kraju ručno raspoređivati učenike, ako za to ima potrebe.

1. Dodavanje novog odjela

Na kartici "Novi odjeli" potrebno je definirati razredne odjele u kojima će se izvoditi nastava 1. razreda u sljedećoj školskoj godini.



Za dodavanje razrednih odjela potrebno je kliknuti na plavu ikonu sa znakom "+". Kao naziv odjela potrebno je upisati samo slovo ili oznaku. Primjerice, ako se unese slovo "a" razred će se zvati "1.a".

Stupac "Lokacija" se odnosi na kojoj se lokaciji održava nastava za odjeljenje. Ako se ne zada prilikom unosa novoga odjeljenja, pretpostavlja se osnovna lokacija za školu (lokacija s rednim brojem 1. u "Podatci o školi / Lokacije").

	0		1					
L	Q	No	vi odjeli	Struktura - uređi	ivanje	Struktura - izvješće	Jezici i izborni	Pred
 Skole To Učenici To Struktura upisa 		14 4	1 /1 >>>		€		ᢓ᠕ᡇᢆᢄ	0
🗗 ᢇ Uvjeti upisa Đ 👝 Izvanredni kandidati		ρ	Nov Naziv*	zapis (ALT+N) Konačni naziv	Loka	acija*		
Evidencija prije rangiranja		i 1.	а	1. a	Osn	ovna		Ŧ
		02.	b	1. b	Osn	ovna		
Raspored po odjelima		03.	с	1. c	Osn	ovna		

2. Uređivanje strukture i izvješće

Na potkartici "Struktura – uređivanje" se unosi struktura upisa po razrednim odjelima.

Potrebno je kliknuti na plavu ikonu sa znakom "+". Iz padajućeg izbornika potrebno je izabrati jedan od razrednih odjela popisanih na potkartici "Novi odjeli" te navesti broj učenika koji će taj program pohađati u navedenom odjelu. Ako se u jednom odjelu nalaze učenici više programa, isti odjel potrebno je dodati više puta.



No	vi odjeli	Strukt	ura - uređivanje	Struktura - izvješće	Jezici i izborni	Predn	neti - uređiv
14.4	1 /1 >>					0	
ρ	Odjel*		Program*				Učenika*
	а		Ekonomist (060724	.) 4 g.			22
1.							
1. 2.	b		Ekonomist (060724	-) 4 g.			22

Na potkartici "Struktura – izvješće" prikazano je izvješće o strukturi upisa po razrednim odjelima.

3. Jezici i izborni predmeti

Na potkartici "Jezici i izborni" potrebno je pregledati sumarne izbore kandidata. Prikazan je broj kandidata koji su prijavili ponuđene strane jezike i izborne predmete. Računaju se samo kandidati koji se na ljestvicama poretka nalaze unutar upisne kvote.

Izvješće će se prikazati za sve obrazovne programe ako se određeni program ne izabere u zaglavlju.



Šk.	g. 6	⊗ 2019./2020. 🔻 Rok ⊗jesenski rok 💌 Škola ⊗Ekonomska	škola Sisak		Program			•
0	Rasp	pored po odjelima - molimo pažljivo pročitati <u>Više</u>						
	No <mark>v</mark> i (odjeli Struktura - uređivanje Struktura - izvješće Jezici	i izborni Predm	<mark>ieti - uređivanje</mark>	Predmeti - izvješće	Potrebe i por	nuda	Učenici - uređivanj
14	.€[1	1 /1 » M 100 💽 🌱 😤 🎶 🕼 📶 🥑 📘 🚼	Pon	noć Dohvaćeno / Podatci dohv	ukupno: 16 / 16 vaćeni prije 4 minute			
Q		Program	Grupa	Predmet	Raz	ina Prioritet	Bi kandida	roj Ita
•								
1		Ekonomist (060724) 4 g.	1. strani jezik	Engleski jezik		1	43	
2		Ekonomist (060724) 4 g.	1. strani jezik	Engleski jezik		2	2 1	
3		Ekonomist (060724) 4 g.	1. strani jezik	Njemački jezik		1	1	
4		Ekonomist (060724) 4 g.	1. strani jezik	Njemački jezik		2	2 11	
5		Ekonomist (060724) 4 g.	Izborni predmet	Etika			26	
6		Ekonomist (060724) 4 g.	Izborni predmet	Globalno poslovn	o okruženje		40	
7		Ekonomist (060724) 4 g.	Izborni predmet	Obiteljski posao			4	
8		Ekonomist (060724) 4 g.	Izborni predmet	Vjeronauk			18	
9		Poslovni tajnik (060504) 4 g.	1. strani jezik	Engleski jezik		1	21	
10		Poslovni tajnik (060504) 4 g.	1. strani jezik	Njemački jezik		2	2 3	
11		Poslovni tajnik (060504) 4 g.	2. strani jezik	Njemački jezik	napr	edni 1	19	
12		Poslovni tajnik (060504) 4 g.	2. strani jezik	Španjolski jezik	napr	edni 1	1 2	
13		Poslovni tajnik (060504) 4 g.	Izborni predmet	Etika			10	
14		Poslovni tajnik (060504) 4 g.	Izborni predmet	Latinski jezik			3	
15		Poslovni tajnik (060504) 4 g.	Izborni predmet	Ništa			18	
16		Poslovni tajnik (060504) 4 g.	Izborni predmet	Vjeronauk			11	

4. Uređivanje predmeta i izvješće

Popisati koji se predmeti izvode u kojem razrednom odjelu i za koliko učenika moguće je na potkartici "Predmeti – Uređivanje".

Kako bi se uredili predmeti prvo je potrebno odabrati obrazovni program iz padajućeg izbornika u zaglavlju.



Preko poveznice <u>Preuzmi jezike i izborne</u> moguće je preuzeti podatke navedene u potkartici "Jezici i izborni", ali samo za one programe koji se izvode u najviše jednom odjelu. Ako se u istome odjelu izvodi nastava za više programa, moguće je preuzeti podatke samo jednog programa. Ako se program izvodi u više odjela, nije moguće pretpostaviti distribuciju po odjelima te se to unosi ručno.

Za svaki razredni odjel u kojem se provodi odabrani program potrebno je navesti koliko će maksimalno učenika u njemu moći učiti određeni predmet. Suma po alternativama u odjelu može premašivati ukupni kapacitet odjela.

Ako se, primjerice, u istom razrednom odjelu može učiti i predmet "Etika" i "Vjeronauk", moguće je navesti da je za svaki od tih predmeta maksimum 20 učenika, ali će broj učenika u odjelu biti ograničen ukupnim kapacitetom odjela.

Na potkartici "Predmeti – izvješće" prikazano je izvješće o razrednim odjelima i predmetima koji se u njima uče.





5. Potrebe i ponuda

Na potkartici "Potrebe i ponuda" su sumarno vidljivi izbori kandidata, njihovi prvi izbori i koliko je mjesta predviđeno za pojedini predmet.

Klikom na poveznicu <u>Automatsko raspoređivanje</u> učenici će se automatski rasporediti prema parametrima zadanim u ostalim karticama. Raspored učenika moguće je naknadno ručno mijenjati na potkartici "Učenici – uređivanje".

Šk.	g. (⊗ 2019./2020. ▼ Rok	⊗jesenski rok ▼ Škola ⊗				Program SPoslo	ovni tajnik (060504) 4-god
0	Rasp	pored po odjelima - molimo	pažljivo pročitati <u>Više</u>					
	Novi	odjeli Struktura - ure	divanje Struktura - izvješće	Jezici i izb <mark>o</mark> rni	Predmeti - u	ređivanje	Predmeti - izvješće	Potrebe i ponuda
ia Au	ا toma	1 /1 ► ► 100 ▼ tsko raspoređivanje	♥ ♥ ₩ ₩ ♥ 🖁		Pomoć	Dohvaćen Podatci do	o / ukupno: 8 / 8 hvaćeni prije manje od m	inutu
ρ		Status	Predmet		Učenika	Mjesta		
•								
1						4		
2		1. strani jezik	Engleski jezik		21	18		
3		2. strani jezik	Njemački jezik napredni		19	11		
4		2. strani jezik	Španjolski jezik napredni		2	11		
5		Izborni predmet	Etika		10	0		
6		Izborni predmet	Latinski jezik		3	0		
7		Izborni predmet	Ništa		18	0		
8		Izborni predmet	Vjeronauk		11	0		



6. Uređivanje učenika po odjelima

Na potkartici "Učenici – uređivanje" moguće je ručno raspoređivati učenike po odjelima.

Preporučuje se prvo načiniti automatski raspored (klikom na <u>Automatsko raspoređivanje</u> u prethodnom koraku), a potom učenike prema potrebi premještati iz odjela u odjel ažuriranjem atributa "Odjel". Kod dodavanja novog zapisa, u padajućem izborniku nude se samo do sada neraspoređeni učenici.



Pomoću potkartice "Učenici – izvješće" možete vidjeti izvješće o raspoređenim učenicima po odjelima i njihove izbore.

7. Odjeli sumarno i kvaliteta rasporeda

Na potkartici "Odjeli sumarno" prikazano je sumarno izvješće o broju učenika po odjelima. Potkartica "Kvaliteta" je prikaz rasporeda za odabrani program te je na njoj vidljivo koliko se raspored podudara sa željama učenika.



8. Naknadni rok

Učenici koji nisu ostvarili pravo upisa u ljetnome ili jesenskome upisnom roku ili oni koji se nisu u ljetnom i jesenskom roku prijavljivali za upis, mogu se prijaviti za upis u naknadnome roku u srednju školu u program obrazovanja u kojem je nakon jesenskoga upisnog roka ostalo slobodnih mjesta.

Evidencija učenika koji školu upisuju u naknadnom upisnom roku vrši se u izborniku "Upisi" – kartica "Naknadni upis".

Mogućnost unosa podataka imaju osobe koje su u upisnom povjerenstvu škole.



U gornjem dijelu sučelja potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati u koji se obrazovni program učenik upisuje u naknadnom roku.

Naknadni upis	-		1
Šk. g. 🕲 2019/2020. 🔻 Rok 🕲 jesenski rok 👻 Škola 🕲 💌	Rangiranje	-	
Za detaljni opis postupka naknadnog upisa pogledajte <u>Više</u>		 Temeljni obrazovni program	
Naknadni upis Vaknadni upis - izvješće		Paralelni umjetnički program Drugi paralelni umjetnički program	Н
K 4 🗌 🕫 H 🗧 🗧 🔚 🔚 🛞 🛞 💙 🛠 🕼 🔝 🚱 🔤 🔛	Pomoć I	Dohvačeno / ukupno: 0 / 0	



Nakon odabira programa potrebno je kliknuti na plavu ikonu *Novi zapis* 📑 koja se nalazi u alatnoj traci .



Klikom na *Novi zapis* otvara se mogućnost evidencije učenika i programa koji učenik upisuje. U stupcu "Učenik" pri odabiru učenika potrebno je unijeti nekoliko početnih slova prezimena u prazno polje za unos imena učenika i pritisnuti tipku TAB ili strelicu dolje na tipkovnici kako bi se otvorio padajući izbornik s dostupnim učenicima. Učenici koji su ostvarili pravo upisa u ljetnom ili jesenskog upisnom roku neće biti ponuđeni.

Zatim je u stupcu "Program koji se upisuje*" potrebno iz padajućeg izbornika odabrati obrazovni program koji učenik upisuje. Programi u kojima nije ostalo slobodnih mjesta nakon jesenskog upisnog roka neće biti ponuđeni.

Nakr	nadni u	pis						
Šk. g.	© 2019/2020	. 🔻 Rok 🛛 jesenski ro	k ▼ Škola ⊗		 Rangir 	anje 🛛 Temeljn	ni obrazovni program	•
🥡 Za d	letaljni opis po	stupka naknadnog upisa po	gledajte <u>Više</u>					
Nakı K K	nadniupis 1 /1 ⊩ ⊮	Naknadni upis - izvješe			Por	noć Dohvaćeno	/ ukupno: 20 / 20	
ρ	Učenik*		Program koji se upisuje*	Bodovi	Bodovanje*	Obrisano	* Korisnik koji je ažurirao	o zapis
ା.	Prezime,	lme 02976973890 🖛		ukupno	Bodovanie			
O 2.			-		8			
03.			Elektroinstalater - JMO (042153) 3 g. Slobodnih	mjesta: 4	9			
04.			Instalater grijanja i Klimatizacije - JMO (013653)	3 g. Slobodni	ih mjesta: 5 g		Nikolina Brcko (nbrcko	@carnet.hr)
0 5.			Vozač motornog vozila (141103) IG 3 g. Slobod	nih mjesta: 7	8		Nikolina Brcko (nbrcko	@carnet.hr)
06.					Bodovanie		Nikolina Brcko (nbrcko	@carnet.hr)
07.					Bodovanie		Nikolina Brcko (nbrcko	@carnet.hr)



Nakon unosa učenika i programa unesene podatke potrebno je spremiti klikom na zelenu ikonu Spremanje promjena 🗾 koja se nalazi u alatnoj traci.

U slučaju pogrešnog unosa podatke je potrebno poništiti klikom na Opoziv

Nakon spremanja promjena, polje u koje je učenik unesen crvene je boje. Prelaskom pokazivača miša preko žutog uskličnika pored imena učenika prikazuje se poruka "Nije načinjeno bodovanje".

Bodove je zatim potrebno izračunati klikom na "Bodovanje". Nakon odabrane opcije bodovi će biti vidljivi u stupcu "Bodovi ukupno".

Polje će i dalje biti crvene u boje u slučaju da učenik ne zadovoljava bodovni prag za odabrani program ili ostale preduvjete. Kad se pokazivač miša postavi preko žute ikone 🐶 na početku retka prikazat će se odgovarajuća poruka.

Promjene je također potrebno spremiti.

ρ		Učenik*	Program koji se upisuje*	Bodovi ukupno	Bodovanje*	Obrisano* Korisnik koji je ažurirao zapis	Datum i vrijeme ažuriranja
1.	۷	Prezime, Ime 12875985544	▼ Elektroinstalater - JMO (042153) 3 g. Slobodnih mjesti▼		Bodovanie		5.10.2020. 0:50:06

U slučaju da je učeniku potrebno evidentirati rezultate dodatnih provjera, isto je moguće u izborniku "Evidencija prije rangiranja" – kartica "Preduvjeti i rezultati provjera". Detaljno objašnjenje unosa podataka u navedenu karticu nalazi se u uputama "Preduvjeti i rezultati provjera".



U potkartici "Naknadni upis – izvješće" pregledavaju se uneseni podaci te zadovoljava li učenik sve preduvjete. U slučaju da učenik ne zadovoljava sve preduvjete u stupcu "Valjan upis" stajat će "NE".

	Naknadni upis	Naknadni upis	izvješće								
14	4 1 /1 ⊩ 8	100 💌 🌱	2 10 12 <u>11</u> 0 1	j (j. 🕒 🔡 🛃	Pomoć	Dohvaćeno / ukupno: 1 / 1 Podatci dohvaćeni prije 3 n	ninute				
Q	Škola		Učenik	Pro	gram		Bodova	Pra	Upis valjan	Upisnica	Svi uvjeti
•									- •	- •	- •
1	Testna š	kola	Prezime, Ime 029	76973890 Voz	ač motornog vozi	la (141103) IG 3 g.			Ne		

Nakon evidencije u potkartici "Naknadni upis" učeniku je potrebno evidentirati zaprimljene upisnice i ostalu dokumentaciju. Isto se radi u izborniku "Evidencija nakon rangiranja" – kartica "Posebni uvjeti upisa i upisnice". Detaljno objašnjenje nalazi se u uputama "Posebni uvjeti upisa i upisnice".



9. Posebni uvjeti upisa i upisnice

Evidencija zaprimljenih upisnica te posebnih uvjeta upisa koji se zadovoljavaju nakon objave konačnih ljestvica poretka vodi se ovdje.

Mogućnost unosa podataka imaju osobe koje su u upisnom povjerenstvu škole.

Evidencija se vodi u izborniku "Evidencija nakon rangiranja" – kartica "Posebni uvjeti upisa i upisnice".

Škole
 Učenici
 Struktura upisa
 Uvjeti upisa
 Izvanredni kandidati
 Evidencija prije rangiranja
 Prijave i rezultati
 Disi
 Evidencija nakon rangiranja
 Posebni uvjeti upisa i upisnice
 Regulirani boravak
 Dokumentacija o teškoćama

1. Zaprimljene upisnice i posebni uvjeti

Nakon odabira programa u gornjem dijelu sučelja, u potkartici "Zaprimljene upisnice i posebni uvjeti" otvara se popis učenika koji su ostvarili pravo upisa u odabrani program.

Na svakoj stranici prikazuje se po 20 učenika. Klikom na "Sljedeći zapis" u alatnoj traci otvara se sljedeća stranica



Pored imena učenika potrebno je označiti kućice koje se odnose na zaprimljene upisnice i ostalu dokumentaciju potrebnu za upis.



Ako je uz upisnicu potrebno dostaviti i dodatnu dokumentaciju treba obavezno označiti i stupac "Ima sve uvjete". Učenici kojima navedeno nije označeno u sustavu gube pravo upisa.

Pos	sebni uvjeti upisa i up	oisnice						-			
Šk. g	⊗ 2019./2020. ▼ Rok ⊗ ljetni ro	k 🔻 Ško	ola 🛛				•	Program (8) Agrot	ehničar (330624) 4-god.	•	
() P	osebni uvjeti upisa i upisnice Više										
- 2	aprimljene upisnice i posebni uvjeti	Posebni	uvjeti upisa	- izvješće	Zaprimlje	ne <mark>upisnice</mark>	- izvješće				
н	(1 /2) H 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 				EIIO	S x		Pomoć Dohvad	seno / ukupno: 21 / 21		
Q	Učeník	Upisnica dostavljena	lma sve uvjete	Ugovor o naukovanju	Liječnička svjedodžba medicine rada	Potvrda obiteljskog liječnika	Potvrda liječnika školske medicine	Korisnik ažurirao up	isnicu Upisnica ažurirana	Korisnik ažurirao posebne uvjete upisa	Posebni uvjeti upisa ažurirani
1.	Prezime, Ime 02976973890		1		1				29.7.2020. 13:49:10	i l	29.7.2020. 13:49:10
2.	Prezime, Ime 12875965544	1	1	0	1				28.7.2020. 9:14:14		28.7.2020. 9:14:15
3.	Prezime, Ime 02976973890	1	1		1				28.7.2020, 10:57:29		28.7.2020. 10:57:30
4.	Prezime, Ime 12875965544	1	1		1				27.7.2020, 12:54:30		27.7.2020. 12:54:30
5.	Prezime, Ime 02976973890	1	1		1				27.7.2020. 14:02:44	C.	27.7.2020. 14:02:45
		and a second sec	-		later a						

Promjene je zatim potrebno spremiti odabirom zelene ikone *Spremanje promjena* koja se nalazi u alatnoj traci

U slučaju neispravnog označavanja promjene je također moguće i poništiti odabirom opcije Opoziv

U potkartici "Posebni uvjeti upisa – izvješće" moguće je pregledati zaprimljenost upisnica i ostale dokumentacije za sve programe.

Potkartica "Zaprimljene upisnice – izvješće" odnosi se na pregled broja učenika koji su ostvarili pravo upisa te evidencija zaprimanja upisnica (za škole koje pri upisu ne traže dodatnu dokumentaciju, već samo upisnicu).

~

Ľ



10. Evidencija upisnog povjerenstva

Mogućnost uređivanja upisnog povjerenstva imat će osobe koje su u upisnom povjerenstvu navedene pod ulogom "ravnatelj" i "predsjednik upisnog povjerenstva".

Ravnatelji će se automatski povlačiti u upisno povjerenstvo ako im je označeno da su ravnatelji u e-Matici. Ako u e-Matici nije označen Ravnatelj, već Vršitelj dužnosti ravnatelja, automatski će se iz e-Matice povući Vršitelj dužnosti ravnatelja u upisno povjerenstvo.

Škola je dužna čuvati Imenovanje upisnog povjerenstva u digitalnom obliku, te ga nije potrebno dostavljati Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Ako djelatnika kojeg želite dodati u upisno povjerenstvo ne možete pronaći na popisu, potrebno je provjeriti ima li taj djelatnik u e-Matici na karticama "Radno mjesto" i "Rješenje o zaposlenju" uneseno radno mjesto i rješenje o zaposlenju. Djelatnik koji u e-Matici nema dodano radno mjesto i rješenje o zaposlenju neće se prebaciti u NISPUSŠ.

Ako je djelatniku potrebno promijeniti prezime sukladno onome u e-Matici, potrebno je kontaktirati CARNET-ovu Podršku obrazovnom sustavu.

1. Uređivanje podataka upisnog povjerenstva

Do popisa upisnog povjerenstva dolazi se klikom na karticu "Škole" > "Korisnici u srednjoj školi" > "Svojstvo korisnika u srednjoj školi".

Na kartici "Svojstvo korisnika u srednjoj školi" možete: ukloniti djelatnika iz upisnog povjerenstva i promijeniti svojstvo članu upisnog povjerenstva.

Ukloniti djelatnika iz upisnog povjerenstva možete klikom na "iksić" 💿 👖 . Nakon što se zacrveni 🧕 . , potrebno je spremiti promjene klikom na 🔛



Nacionalni informacijski sustav prijava i upisa u srednje škole (NISPUSŠ)

i e Školo	S1	vojstvo korisnika u srednjoj školi	Svi nastavnici u školi		
Podatci o školi Korisnici u srednjoj školi Učenici	14.4	I 1 /1 > N 5 5 5 6 6 6	В⊗⊗∣♥ຌ⋫₩≣≣₽	Dohvaćeno / ukupno: 3 / 3	
Struktura upisa	Q	Škola	Korisnik	Svojstvo*	Aktivno
Uvjeti upisa	ō 1.	Naziv škole	Prezime, Ime	Član upisnog povjerenstva SŠ	→
Evidencija prije rangiranja	© 2.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Ravnatelj SŠ	1
Prijave i rezultati	© 3.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Član upisnog povjerenstva SŠ	1

Promijeniti svojstvo članu upisnog povjerenstva možete tako da iz padajućeg izbornika u stupcu "Svojstvo" odaberete željenu SŠ ulogu i spremite promjene klikom na 😓 .

2. Dodavanje djelatnika u upisno povjerenstvo

Na kartici "Svi nastavnici u školi" može se dodati djelatnika u upisno povjerenstvo.

5	Svojstvo korisnika u srednjoj školi	Svi nastavnici u školi	🕒 🌓 🕒 💺 🛛 👩 Dohvać	eno / ukupno: 49 / 49			
P	Nastavnik	Prezime	Me Podatci	dohvaćeni prije manje od minutu OIB	eMail	Korisnik	Svojstvo u školi
► 1 2	Ime2, Prezime2	Ime2	Prezime2			Ne	<u>Dodaj</u> Dodaj

Klikom na "Dodaj" otvorit će se skočni prozor u kojem je potrebno odabrati željenu SŠ ulogu u upisnom povjerenstvu, te spremiti promjenu klikom na ▷ .







II. KORISNIČKE UPUTE ZA OSNOVNE ŠKOLE



1. Evidencija dodatnih bodova

Unos dodatnih bodova vrši se na temelju dostavljene dokumentacije propisane Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole.

Kandidatima se priznaje isključivo jedno (najpovoljnije) od sljedećih prava:

- Kandidat sa zdravstvenim teškoćama
- Kandidat koji živi u otežanim uvjetima izazvanim ekonomskim, socijalnim te odgojnim čimbenicima
- Kandidat koji je pripadnik romske nacionalne manjine

Evidencija dodatnih bodova vrši se u izborniku "Evidencija prije rangiranja" – kartica "Dodatni bodovi".



Promjene unesene u svim potkarticama ("Zdravstvene teškoće", "Otežani uvjeti školovanja", "Romska nacionalna manjima") spremaju se klikom na ikonu *Spremanje promjena* koja se nalazi u alatnoj traci 🛃 .



U slučaju poništenja unesenih podataka u alatnoj traci potrebno je kliknuti na Opoziv 📩 .

1.Zdravstvene teškoće

Unos programa za koje učenik ostvaruje dodatne bodove na temelju zdravstvenih teškoća unosi se u potkartici "Zdravstvene teškoće".

Nakon odabira razrednog odjela u gornjem dijelu sučelja, klikom na ikonu novi zapis otvara se mogućnost unosa učenika kojemu je potrebno unijeti dodatne bodove. Pri odabiru učenika potrebno je unijeti nekoliko početnih slova prezimena u prazno polje za unos imena učenika i pritisnuti tipku TAB ili strelicu dolje na tipkovnici kako bi se otvorio padajući izbornik s dostupnim učenicima.

Nakon odabira učenika u stupcima "Program" iz padajućeg izbornika bira se program/i za koji učenik na temelju dostavljene dokumentacije ima pravo na dodatne bodove. Pri odabiru programa potrebno je također unijeti nekoliko početnih slova kako bi se ponudili samo oni programi koji odgovaraju unesenim slovima.

Šk. g.	⊗ 2019./2020. ▼ R	ok 🛛 jesenski rok 🔻 Š	kola 🛛					 Razredni odj 	el 🛛 8.a	•		
🥖 Do	datni bodovi Više											
		Oto Anal and all Marketonia	Denska									
2.01 1 1	1 /1 ► H			rtionaina manjina Ar va: IE IIII €		Pomo	5 (Dohvaćeno / ukupno	D: 2/2			
ρ	Učenik		Program	Program	Program	Program		Program	Program		Program	
ୀ.	Prezime, Ime 029	976973890	jez	× –	· · · · ·	-	Ŧ		·	-		-
02.	Prezime, Ime 128	375965544										
			Jezična gimna	azija (320304) 4 g.								
			Jezična gimna	azija (nastava na talija	anskom jeziku) (320	304-MT) 4 g.						
			Jezična gimna	azija (odjel za sportaš	ie) (320304-S) 4 g.							

2. Otežani uvjeti školovanja

U potkartici "Otežani uvjeti školovanja" evidentiraju se učenici i vrsta otežanih uvjeta.



Klikom na ikonu Novi zapis 🛃 iz padajućeg izbornika potrebno je odabrati učenika i vrstu otežanih uvjeta sukladno dostavljenoj dokumentaciji.

Dodatni bodovi		
šk.g. ⊗2019./2020. ▼ Rok ⊗)	esenski rok 🔻 Škola 🛇	▼ Razredni odjel ⊗ 8.a ▼
🕖 Dodatni bodovi Više		
Zdravstvene teškoće Otežani	i uvjeti školovanja Romska nacionalna m	nanjina
н н 1 Лэн 🔡 🛃 🛃		Obhvačeno / ukupno: 2 / 2
D Učenik	Opis otežanih uvjeta	Ažurirao Ažurirano
D Učenik Prezime, Ime 02976973 Prezime, Ime 12875965	Opis otežanih uvjeta 890 Dugotrajno nezaposlena oba 544 – Dijete bez roditelja ili odgi Dugotrajna teška bolest ro	Ažurirao Ažurirano roditelja ovarajuće roditeljske skrbi oditelja
D Učenik 1. Prezime, Ime 02976973 2. Prezime, Ime 12875965	Opis otežanih uvjeta 890 Dugotrajno nezaposlena oba 544 – Dijete bez roditelja ili odgi Dugotrajna teška bolest r Dugotrajna nezaposlena i	Ažurirao Ažurirano Toditelja oba roditelja

3.Romska nacionalna manjina

U potkartici "Romska nacionalna manjina" evidentiraju se učenici koji su dostavili potrebnu dokumentaciju i time se kvalificirali za dobivanje dva dodatna boda na temelju pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini.

Nakon odabira razrednog odjela u gornjem dijelu sučelja, potrebno je označiti kućicu pored imena učenika koji je dostavio dokumentaciju te spremiti unesene promjene.



Dodatni bodovi

D	odatni bodovi Više	Skold G			Raziedni odjer (8 6.a
Zd	ravstvene teškoće Otežani uvje	ti školovanja Romska nac	ionalna manjina		
14 4	1 ЛЭН 📑 🛃 🛅	\$ ₿ ⊗⊚ ₹\$\$	14	5 x 2 1 0 0 0	moč Dohvaćeno / ukupno: 2 / 2
		-	Ažurirao	Ažurirano	
	Učenik	Pripadnik romske nacionalne	realised		
)	Učenik	Pripadnik romske nacionalne manjine	1201000		

U potkarticama "Otežani uvjeti školovanja" i "Romska nacionalna manjina" u stupcu "Ažurirao" vidljivo je tko je unosio podatke, a u stupcu "Ažurirano" datum i vrijeme kada su promjene spremljene.



2. Evidencija prijavnica

Mogućnost preuzimanja prijavnica za učenike i evidentiranja zaprimljenih prijavnica imaju razrednici. Evidencija prijavnica vrši se u izborniku "Evidencija prije rangiranja" – kartica "Prijavnice".



1. Tiskanje prijavnica

Preuzimanje prijavnica za učenike moguće je u potkartici "Tiskanje prijavnica". Odabirom razrednog odjela u gornjem dijelu sučelja otvara se popis učenika izabranog razrednog odjela.

Preuzimanje prijavnica za više učenika vrši se na način da se označe kućice ispred imena željenih učenika te klikom na opciju "Preuzmi za označene učenike".

Prijavnice se preuzimaju kao PDF dokument koji je moguće preuzeti iz preglednika ili programa za čitanje PDF dokumenata, ovisno o postavkama računala.



Jav	nice								
. ©	2019/2020. Y Rok @	ljetni rok 💌 Škola	8			Razredni odjel	© 8.a	•	
Prijavr	nice <u>Više</u>								
iska 4 [1	nje prijevnica Zaprim	ljene prijavnice Zaprin 7 😪 ↓↑ ↓≎ 🕌 🔿	iljene prijavnice -	aktivirani kandidati	Dohvačeno / ukupno: 22 / 22 Podatci dohvačeni prije manje od	minutu			
	<u>za označene učenike</u> Ime	Prezime	Datum rođenja	OIB	EMail	Mobilel	lma prijava	Prijava zaključ ana	Prijavnica
							- ¥		
~	Ime	Prezime	22.04.2005.	03735007606			Da	Da	Preuzmi
1	Ime	Prezime	09.09.2005.	59369234121			Da	Da	Preuzmi
√	Ime	Prezime	28.05.2005.	40649945225			Da	Da	Preuzmi
							Da	Da	Preuzmi
	iska iska iska iska iska	Kanje prijavnica Zaprim Skanje prijavnica Zaprim Inte Ime Ime Ime Ime	Skanje prijavnica Zaprimijene prijavnice Zaprim Iskanje prijavnica Zaprimijene prijavnice Zaprim Ime Prezime Ime Ime Prezime Ime	Stola Rok Image: stola Stola Stola rijavnice Više Zaprimljene prijavnice Zaprimljene prijavnice Iskanje prijavnica Zaprimljene prijavnice Zaprimljene prijavnice Iskanje prijavnica Zaprimljene prijavnice Zaprimljene prijavnice Image: Stola Image: Stola Image: Stola Image: Stola Image: Stola Prezime Datum rođenja Image: Stola Prezime 09.09.2005. Image: Stola Prezime 28.05.2005. Image: Stola Image: Stola Image: Stola Image: Stola Ima	Skanje prijevnica Zaprimljene prijevnice Zaprimljene prijevnice Zaprimljene prijevnice - ektivirani kandidati Iskanje prijevnica Zaprimljene prijevnice Zaprimljene prijevnice - ektivirani kandidati Inte Prezime Datum rođenja OIB Ime Prezime Datum rođenja OIB Ime Prezime 09.09.2005. 59369234121 Ime Prezime 28.05.2005. 40649945225 Ime Prezime 28.05.2005. 40649945225	Skanje prijevnica Zaprimijene prijevnice Zaprimijene prijevnice - aktivirani kandidati I /1 >> H 100 Zaprimijene prijevnice - aktivirani kandidati I /1 >> H 100 <	Razredni odjel 0 rijavnice Više rijavnice Više Razredni odjel 0 rijavnice Više skanje prijavnica Zaprimijene prijavnice Prezime Inne </td <td>Razredni odjel @ 8.a Razredni odjel @ 8.a rijavnice Više</td> <td>Bacardon Jorden Razredni odjel 8 8 a rijavnice Zaprimljene prijavnice Zaprimljene prijavnice - aktivirani kandidati 1 /1 b.bl 100 Prizavne Ditvačeno / ukupor: 22 / 22 Podatci dotivačeni prije manje od minutu Ime Prezime Datum rođenja OIB Ime Prezime 0 9.09.2005. 9369224121 1 me Prezime 28.05.2005. 40649945225 1 me Prezime 1 me Prezime 1 me Prezime 1 me Prezime 28.05.2005. 40649945225 1 me 1 me 1 me 1 me</td>	Razredni odjel @ 8.a Razredni odjel @ 8.a rijavnice Više	Bacardon Jorden Razredni odjel 8 8 a rijavnice Zaprimljene prijavnice Zaprimljene prijavnice - aktivirani kandidati 1 /1 b.bl 100 Prizavne Ditvačeno / ukupor: 22 / 22 Podatci dotivačeni prije manje od minutu Ime Prezime Datum rođenja OIB Ime Prezime 0 9.09.2005. 9369224121 1 me Prezime 28.05.2005. 40649945225 1 me Prezime 1 me Prezime 1 me Prezime 1 me Prezime 28.05.2005. 40649945225 1 me 1 me 1 me 1 me

Također, moguće je i preuzimanje prijavnice pojedinog učenika klikom na "Preuzmi" u retku uz tog učenika.

Prij	javnice							_	
Šk. g	⊗ 2019/2020. ▼	Rok 🕲 ljetni rok 💌 Ško	ta ⊗			 Razredni odjel 	⊗8.a	•	
0	rijavnice <u>Više</u>								
-	iskanje prijavnica	Zaprimljene prijavnice Za	primljene prijavnice	- aktivirani kandidat					
is - Ents	< 1 /1 ≥ H 10 ami za sznačene uče	● ● ♥ ♥ ♥ ↓↑ ↓≏ , nite	o 📘 🗄 🔡 I	Porse	 Dohvačeno / ukup Podatci dohvačen 	no: 22 / 22 prije manje od minutu			
Q	C Ime	Prezime	Datum rođenja	OIB	EMail	Mobilei	ima prijava	Prijava zaključ ana	Prijavnica
•								- •	
1	Ime	Prezime	22.04.2005	03735007606			Da	Da	Preuzmi
2	tme	Prezime	09.09.2005	59369234121			Da	Da	Preuzmi
3	Ime	Prezime	28.05.2005.	40649945225			Da	Da	· Presson
4							Da	Da	Preuzmi



2. Zaprimljene prijavnice

U potkartici "Zaprimljene prijavnice" označavaju se učenici koji su dostavili potpisanu prijavnicu s listom prioriteta. Prijavnicu mora potpisati učenik i roditelj/skrbnik.

Učenike koji su dostavili potpisane prijavnice potrebno je označiti klikom na kućicu iza imena i prezimena učenika (stupac "Prijavnica zaprimljena").

Prija	avnice				
Šk. g.	⊗ 2019/2020. ▼ Rok ⊗ ljetni rok ▼	Škola ⊗			Razredni odjel 88.6
🕜 Pri	ijavnice <u>Više</u>				
Tis	kanje prijavnica Zaprimljene prijavnice	Zaprimljene prijavni	ce - <mark>a</mark> ktivirani kandidati		
н. е	1 лэн 📙 🖬 🔚 🔛 🛞	© ▼ ₹₩		🖍 🛃 🔚 🕜 Pomoć	Dohvačeno / ukupno: 23 / 23
ρ	Učenik	Prijavnica	Ažurirao	Ažurirano	
		zaprimijena			
	Prezime, Ime 02976973890	Zaprimijena V	Prezime, Ime	22.7.2020. 16:02:05	
	Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544	Zaprimjena V	Prezime, Ime Prezime, Ime	22 7 2020. 16 02:05 22 7 2020. 15 18:52	
2.	Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890		Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime	22 7 2020. 16 02:05 22 7 2020. 15 18:52 23 7 2020. 13 00:19	
1_ 2_ 1_	Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875985544		Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime	22.7.2020. 16:02:05 22.7.2020. 15:18:52 23.7.2020. 13:00.19 22.7.2020. 15:18:52	
1. 2. 3. 4. 5.	Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890		Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime	22.7.2020. 16:02:05 22.7.2020. 15:18:52 23.7.2020. 13:00:19 22.7.2020. 15:18:52 22.7.2020. 15:18:52 22.7.2020. 15:32:46	
1. 2. 3. 4. 5. 5.	Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875985544		Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime	22.7.2020. 16:02:05 22.7.2020. 15:18:52 23.7.2020. 13:00:19 22.7.2020. 15:18:52 22.7.2020. 15:32:46 23.7.2020. 11:19:46	
1. 2. 3. 4. 5. 5. 7.	Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890		Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime	22 7 2020. 16:02:05 22 7 2020. 15:18:52 23.7.2020. 13:00:19 22 7 2020. 15:18:52 22 7 2020. 15:32:46 23.7.2020. 11:19:46 23.7.2020. 15:18:52	
1 3 5 7 8	Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544 Prezime, Ime 02976973890 Prezime, Ime 12875965544		Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime Prezime, Ime	22.7.2020. 16:02:05 22.7.2020. 15:18:52 23.7.2020. 15:18:52 23.7.2020. 13:00:19 22.7.2020. 15:18:52 22.7.2020. 15:32:46 23.7.2020. 11:19:46 22.7.2020. 15:18:52 23.7.2020. 15:18:52 23.7.2020. 16:39:47	

Nakon označavanja zaprimljene prijavnice učenika, promjene je potrebno spremiti klikom na zelenu ikonu Spremanje promjena u alatnoj traci 🛃.



3. Zaprimljene prijavnice – aktivirani kandidati

U potkartici "Zaprimljene prijavnice – aktivirani kandidati" označava se zaprimljenost prijavnica za učenike koji nisu 8. razred, a aktivirala ih je osnovna škola. Također, potrebno je da prijavnica bude potpisana od strane učenika i roditelja/skrbnika.

Označavanje prijavnice vrši se na način da se u stupcu "Prijavnica dostavljena" označi kućica pored imena i prezimena učenika koji je dostavio prijavnicu.

Promjene je također potrebno spremiti odabirom ikone *Spremanje promjena* 🛃 .

Prij	avnice						
ŠK. g.	⊗ 2019./2020. ▼ Rok ⊗ jesenski	rok 🔻 Škola	· ©			*	
O Pr	ijavnice <u>Više</u>						
Tis	kanje prijavnica Zaprimljene prijav	vnice Zopri	mljeno prijavnice - aktivirani ka	ndideti			
10.1	1 ЛЭН 📑 🛃 🖥 🛗		るるやな原則の	5566	@Pomod	Dohvačeno / ukupno: 1 / 1	
۵	ID učenika	Prijavnica dostavljena	Korisnik koji je ažurirao zapis	Datum i vrijeme ažuriranja			
1.	Prezime, Ime 12875965544	4 🔽					

Učenici kojima u navedenim karticama nije označena zaprimljenost prijavnice neće se naći na ljestvicama poretka te će izgubiti pravo upisa u tekućem upisnom roku.



3. Unos ocjena

Učenicima koji su jedan ili više razreda završili izvan redovnog obrazovnog sustava Republike Hrvatske, a osnovno obrazovanje završavaju u redovitome sustavu obrazovanja u Republici Hrvatskoj, razrednik unosi ocjene u sustav NISpuSŠ.

1. Preduvjet za unos ocjena

Učeniku koji je jedan ili više razreda završio izvan redovnog obrazovnog sustava Republike Hrvatske potrebno je u sustavu e-Matica isto označiti.

Na profilu učenika na kartici "Osnovni podaci" učeniku je potrebno označiti opciju "Školovanje izvan RH". Zatim će u sustavu NISpuSŠ biti omogućen unos ocjena.

Školovanje izvan RH 🗹 Učenik je jedan ili više razreda završio izvan redovnog obrazovnog sustava RH

Opcija u sustavu e-Matica

2. Unos ocjena u NISPUSŠ

Ocjene razrednici unose na izborniku "Učenici" - kartica "Podatci o učeniku".





U gornjem desnom kutu potrebno je iz padajućeg izbornika izabrati učenika. Ocjene se unose na potkartici "Ocjene 5-8".



Odabirom potkartice "Ocjene 5-8" otvorit će se prikaz ocjena po razredima i godinama. Razredi koje je učenik pohađao u redovnom obrazovnom sustavu Republike Hrvatske već će biti uneseni kroz e-Maticu te za njih neće biti omogućen unos ocjena.

Iz padajućeg izbornika u retku "Školska godina" potrebno je izabrati godinu pohađanja razreda, a u retku "Sustav ocjenjivanja" odgovarajući sustav ocjenjivanja s obzirom na dostavljene svjedodžbe.



Pomoć

Predmet	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Školska godina	2016./2017. 🗸	2017./2018. 🗸	2018./2019. 🗸	2019./2020.
Sustav ocjenjivanja	1-5 (usporediv sa sustavom RH) 🗸	1-5 (usporediv sa sustavom RH) 🗸	1-5 (usporediv sa sustavom RH) 🗸 🗸	1-5 (usporediv sa sustavom RH)
Obvezni predmeti				
Hrvatski jezik				Dobar
Likovna kultura	5 Odličan	5 Odličan	5 Odličan	Odličan
Glazbena kultura	4 Vrlo dobar	5 Odličan	5 Odličan	Odličan
Matematika	4 Vrlo dobar	5 Odličan	5 Odličan	Dovoljan
Priroda				
Biologija	5 Odličan	5 Odličan	5 Odličan	Dobar
Kemija			4 Vrlo dobar	Dobar
Fizika		5 Odličan	5 Odličan	Dovoljan
Priroda i društvo				
Povijest	4 Vrio dobar	5 Odličan	3 Dobar	Dobar
Geografija	5 Odličan	5 Odličan	5 Odličan	Dobar
Tehnička kultura	5 Odličan	5 Odličan	5 Odličan	Vrlo dobar
Tjelesna i zdravstvena kultura	4 Vrlo dobar	5 Odličan	4 Vrlo dobar	Vrlo dobar
Strani jezici				
Njemački jezik	5 Odličan 2. strani jezik 💙	5 Odličan 2. strani jezik 🗸	5 Odličan 2. strani jezik 🗸	Vrlo dobar - 2. strani jezik
Engleski jezik	5 Odličan 1. strani jezik 💙	5 Odličan 1. strani jezik 🗸	5 Odličan 1. strani jezik 🗸	Dobar - 1. strani jezik
Odaberite jezik 🗸 🗸	3. strani jezik 🗸	3. strani jezik 🗸	3. strani jezik 🗸 🗸	
Odaberite jezik 🗸 🗸	4. strani jezik 🗸	4. strani jezik 🗸	4. strani jezik 🗸	
Odaberite jezik 🗸 🗸 🗸	5. strani jezik 🗸	5. strani jezik 🗸	5. strani jezik 🗸 🗸	
Odaberite jezik 🗸 🗸	Nije strani jezik 🐱	Nije strani jezik 🐱	Nije strani jezik 🐱	
Izborni predmeti				
Vjeronauk				
Informatika	5 Odličan	5 Odličan	5 Odličan	
Vjeronauk - Islamski	5 Odličan	5 Odličan	5 Odličan	Odličan
Predmeti izvan RH	1777 Westerna Serie			
Bosanski jezik i književnost	5 Odličan	5 Odličan	5 Odličan	

Za svaki predmet ocjena se unosi onako kako je ona navedena na svjedodžbi. Ocjene će se učenicima automatski konvertirati na mrežnoj stranici "Upisi.hr" sukladno odabranom sustavu ocjenjivanja i hrvatskom ekvivalentu ocjene.

Ako učeniku nije upisana jedna od ocjena iz nekog nastavnog predmeta (primjerice učenik predmet "Hrvatski jezik" nije pohađao u inozemstvu), a ona se boduje za upis u srednju školu, za utvrđivanje broja bodova iz tog nastavnoga predmeta koristi se prosjek svih zaključnih ocjena na dvije decimale u posljednja



četiri razreda osnovnog obrazovanja. Kućicu za takvu ocjenu potrebno je ostaviti praznom, a sustav će navedenu ocjenu automatski izračunati te će se ista prikazivati učenicima na mrežnoj stranici "Upisi.hr".

Nakon unosa navedenih podataka iste je potrebno pohraniti klikom na zelenu ikonu s kvačicom. Kako bi učeniku promjene bile vidljive na mrežnoj stranici "Upisi.hr" potrebno je pričekati sljedeće ažuriranje podataka.

4. Evidencija upisnog povjerenstva

Mogućnost uređivanja upisnog povjerenstva imat će osobe koje su u upisnom povjerenstvu navedene pod ulogom "ravnatelj" i "predsjednik upisnog povjerenstva".

Ravnatelji će se automatski povlačiti u upisno povjerenstvo ako im je označeno da su ravnatelji u e-Matici. Ako u e-Matici nije označen Ravnatelj, već Vršitelj dužnosti ravnatelja, automatski će se iz e-Matice povući Vršitelj dužnosti ravnatelja u upisno povjerenstvo.

Škola je dužna čuvati Imenovanje upisnog povjerenstva u digitalnom obliku, te ga nije potrebno dostavljati Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Ako djelatnika kojeg želite dodati u upisno povjerenstvo ne možete pronaći na popisu, potrebno je provjeriti ima li taj djelatnik u e-Matici na karticama "Radno mjesto" i "Rješenje o zaposlenju" uneseno radno mjesto i rješenje o zaposlenju. Djelatnik koji u e-Matici nema dodano radno mjesto i rješenje o zaposlenju neće se prebaciti u NISPUSŠ.

Ako je djelatniku potrebno promijeniti prezime sukladno onome u e-Matici, potrebno je kontaktirati CARNET-ovu Podršku obrazovnom sustavu.



1. Uređivanje podataka upisnog povjerenstva

Do popisa upisnog povjerenstva dolazi se klikom na karticu "Škole" > "Korisnici u osnovnoj školi" > "Svojstvo korisnika u osnovnoj školi".

م الم الم الم الم الم الم الم الم الم ال	Ra	azrednici Svojstvo korisnika u	osnovnoj školi Svi nastavnici u školi								
Korisnici u osnovnoj školi Korisnici u osnovnoj školi	14 4	k 🖣 1 /1 🕅 📑 🚰 💺 🐻 🔜 🛞 🛞 🍞 😤 🎶 🏤 🧮 🧭 📑 🐼 💺 🔚 🐼 Dohvačeno / ukupno: 3 / 3									
Evīdencija prije rangiranja	ρ	Škola	Korisnik	Svojstvo*	Aktivno						
 Korisnički profil Obavijasti za korisnika 	0 1.	Naziv škole	Prezime, Ime	Član upisnog povjerenstva OŠ							
Eg Obavijesti za konsnika	© 2.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Ravnatelj OŠ	1						
	© 3.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Predsjednik upisnog povjerenstva OS	1						

Na kartici "Svojstvo korisnika u osnovnoj školi" možete: ukloniti djelatnika iz upisnog povjerenstva i promijeniti svojstvo članu upisnog povjerenstva.



Promijeniti svojstvo članu upisnog povjerenstva možete tako da iz padajućeg izbornika u stupcu "Svojstvo" odaberete željenu OŠ ulogu i spremite promjene klikom na 🝃 .

Q.	Ra	azrednici Svojstvo korisnik	a u osnovnoj školi Svi nastavnici u školi		
Kole Korisnici u osnovnoj školi Conici	14.4	1 л н 1 2 2 6	È∎⊗⊚ ₹₹₩₩E∎o	🖹 📡 🔜 🛛 🕜 Dohvaćeno / ukupno: 3 / 3	
 Evidencija prije rangiranja Tom Upisi 	Q	Škola	Korisnik	Svojstvo*	Aktivno
 	0 1.	Naziv škole	Prezime, Ime	Član upisnog povjerenstva OŠ	- 🗸
📷 Obavijesti za konsnika	© 2.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Ravnatelj OŠ	×
	© 3.	Naziv škole	Prezime1, Ime1	Predsjednik upisnog povjerenstva OŠ	1



2. Dodavanje djelatnika u upisno povjerenstvo

Na kartici "Svi nastavnici u školi" može se dodati djelatnika u upisno povjerenstvo.

-	Razrednici	Svojstvo korisnika u osnovnoj	školi Svi nastavnici u ško	pli				
H	< 1 /1 ►	₩ 100 - 7 2 1	la 👖 🔿 📘 🔚 🔚 🗄	Dohvaćeno / ukupno Podatci dohvaćeni p	b: 49 / 49 prije manje od minutu	10		
•	Nasta	vnik Pre	zime	Ime	OIB	eMail	Korisnik	Svojstvo u skoli
1	Ime2,	Prezime2 Ime	2	Prezime2			Ne	Dodaj
2							Ne	Dodaj

Klikom na "Dodaj" otvorit će se skočni prozor u kojem je potrebno odabrati željenu OŠ ulogu u upisnom povjerenstvu, te spremiti promjenu klikom na ▶ .

